

## FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA - FAUEPG

### EDITAL FAUEPG Nº 48/2021

#### CHAMADA PARA INSCRIÇÕES EM PROVA DE PROFICIÊNCIA EM LEITURA EM LÍNGUAS ESTRANGEIRAS – ESPANHOL, ESPANHOL PARA INDÍGENAS, FRANCÊS, INGLÊS, PORTUGUÊS-LÍNGUA ESTRANGEIRA - MODALIDADES, DATAS E REQUISITOS PARA A EDIÇÃO 2/2021

A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa – FAUEPG em conjunto com a Coordenação do Evento “Prova de Proficiência em Leitura em Língua Estrangeira 2ª Edição 2021- PPLLE”, da Universidade Estadual de Ponta Grossa -UEPG, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, torna pública a **chamada para inscrições em prova de Proficiência em Leitura em Línguas Estrangeiras – Espanhol; Espanhol para Indígenas; Francês; Inglês; Português-Língua Estrangeira**. O evento registrado na PROEX sob o número 3250.06/2021 é realizado pelo Curso de Línguas Estrangeiras para a Comunidade da UEPG (CLEC/UEPG) em parceria com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UEPG (PROESP), o Escritório de Relações Internacionais (ERI/UEPG) e a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa (FAUEPG), com apoio do Programa de Pós-Graduação em Estudos da Linguagem da UEPG.

#### 1. DAS MODALIDADES DAS PROVAS

##### 1.1 Proficiência em Leitura realizada pelo CLEC/UEPG (Espanhol; Espanhol para Indígenas; Francês; Inglês; Português-Língua Estrangeira).

As provas testarão a habilidade de proficiência em leitura na língua estrangeira escolhida pelo participante. Serão realizadas de forma remota na plataforma AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) do NUTEAD-UEPG, associada ao *Google Meet* (*G-meet*).

#### 2. DAS DATAS, HORÁRIOS E SALAS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

**2.1 Data:** 03 de outubro de 2021

**2.2 Horário:** 9h00 às 11h00

Os participantes deverão estar presentes na sala online designada com **30 minutos de antecedência** (8h30) para apresentação e conferência de documentação de identidade (cf. item 4 deste Edital).

**2.3 Ensalamento:** A designação da sala virtual (*Google Meet*) onde o participante prestará a prova será disponibilizada por meio de um convite enviado via e-mail, no dia 24/09/2021. É de responsabilidade do participante verificar em seu e-mail o link enviado e confirmar sua participação no evento.

**2.4 Treinamento:** Será realizado um treinamento para acesso à sala virtual no dia 01/10/2021, às 18h. O link do *Google Meet* para o treinamento será o mesmo utilizado no dia da prova.

#### 3. DAS INSCRIÇÕES

**3.1** Os participantes poderão inscrever-se em somente UMA Língua Estrangeira. A inscrição estará disponível **dos dias 31/08/2021 a 19/09/2021**, exclusivamente através do website [https://siseve.apps.uepg.br/pt\\_BR/provadeproficiencia20212ed](https://siseve.apps.uepg.br/pt_BR/provadeproficiencia20212ed).

**3.2** O pagamento no valor de R\$100,00 (cem reais) será realizado via transferência/depósito bancário:

Caixa Econômica Federal - Banco 104  
Agência 3186  
Operação: 003  
Conta nº 74-0 – FAUEPG CONVÊNIO DIVERSOS  
CNPJ: 08.574.460/0001-35.

**3.3** O participante deverá (a) realizar, primeiramente, sua inscrição no website do evento e, posteriormente, **enviar o comprovante** de pagamento exclusivamente no e-mail [provadeproficiencia@uepg.br](mailto:provadeproficiencia@uepg.br) até as 17h00 do dia 20/09/2021.

No e-mail, deve constar o nome completo e CPF do participante.

O participante deverá anexar ao e-mail (a) o comprovante de pagamento da inscrição e (b) um documento oficial com foto, o mesmo que será utilizado para a identificação no dia da prova.

A não comprovação do pagamento será informada ao participante via e-mail, bem como as instruções para o novo pagamento até a data prevista em edital (c.f. item 3.3).

**3.4** É imprescindível que o participante realize primeiramente sua inscrição no website do evento e, somente depois, realize o pagamento da prova. **O participante que não enviar o comprovante de pagamento até o dia 20/09/2021 terá sua inscrição cancelada.**

**3.5** Poderão solicitar **isenção do pagamento da inscrição os participantes indígenas (respaldados pela Portaria SETI no. 010/2019)** e os participantes que estiverem regularmente inscritos no CADÚNICO. Antes de solicitar a isenção, os participantes deverão realizar a inscrição para a prova no website do evento.

**3.5.1 Alunos da UEPG** - participantes que estiverem regularmente inscritos no CADÚNICO da UEPG, conforme Artigo 15 da política de assistência estudantil da UEPG (Resolução CA-095-2017). Os pedidos de isenção do pagamento da inscrição deverão ser enviados entre os dias **31/08/2021 a 08/09/2021** via Sistema Eletrônico de Informações (SEI) <sei.uepg.br> endereçado para a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis da UEPG (PRAE). Após análise pela PRAE, o resultado da solicitação de isenção será divulgado até o dia **13/09/2021**.

**3.5.2 Outros participantes** - participantes que não forem alunos regularmente matriculados em cursos da UEPG e que estiverem regularmente inscritos/cadastrados no CADÚNICO deverão enviar o comprovante de inscrição/cadastramento entre os dias **31/08/2021 a 08/09/2021** via Sistema Eletrônico de Informações (SEI) <sei.uepg.br> endereçado ao Departamento de Estudos da Linguagem (SECIHLA-DELI). Após análise pela coordenação da PPLLE, o resultado da solicitação de isenção será divulgado no dia **13/09/2021**.

**3.5.3** Caberá interposição de recurso quando da divulgação dos resultados da isenção de pagamento da inscrição. Em caso de interposição de recurso, o participante deverá enviar a interposição via Sistema Eletrônico de Informações (SEI) <sei.uepg.br> endereçado ao Departamento de Estudos da Linguagem (SECIHLA-DELI), entre os dias **14/09/2021 e 15/09/2021 (17:00)**.

**3.5.4** A análise dos recursos e emissão do(s) parecer(es) será realizada pela coordenação da PPLLE até o dia **16/09/2021** e a publicação de edital com o **resultado** da isenção do pagamento de inscrição (após recurso, caso houver) será realizada **no dia 17/09/2021**.

## **4. DA IDENTIFICAÇÃO**

No dia da prova, o participante deverá apresentar documento de identificação com foto.

**4.1** Não serão aceitas fotocópias, mesmo que autenticadas; certidão de nascimento, certidão de casamento, título eleitoral, carteira de estudante, crachás e identidade funcional de

natureza privada, nem documento onde conste no lugar da assinatura, a expressão NÃO ALFABETIZADO ou MENOR.

**4.2** Serão considerados documentos oficiais de identificação:

- a) Cédula de identidade expedida por Secretarias de Segurança Pública; pelas Forças Armadas; pela Polícia Militar, pela Polícia Federal;
- b) Cédula de Identidade fornecida por Ordens ou Conselhos de Classes, que por lei tenham validade como documento de identidade;
- c) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- d) Certificado de Reservista;
- e) Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, na forma da Lei 9.503/1997;
- f) Cédula de Identidade de Estrangeiro;
- g) Passaporte.

**4.3** Boletim de Ocorrência Policial (BO) original e recente (no máximo 60 (sessenta) dias anteriores ao da data de realização da prova), com registro circunstanciado da ocorrência, em caso de extravio, furto ou roubo do documento oficial de identificação.

**4.4** Para fins de conferência de documento de identificação, o coordenador de sala realizará via webcam (câmera do computador ou de telefone celular) captura de tela do participante. A imagem será armazenada para fins de conferência de identidade.

## **5. DAS VAGAS**

**5.1** Serão oferecidas 300 vagas, que serão preenchidas por ordem de inscrição no website do evento e comprovação de pagamento (cf. item 3 deste Edital).

**5.2** O não pagamento da inscrição até a data estipulada (cf. 3.4) implica no cancelamento da inscrição.

## **6. DA PROVA**

### **6.1 Das questões de múltipla escolha**

Pelo fato de a prova ser aplicada na plataforma do NUTEAD/UEPG, que emprega o sistema Moodle, a ordem das questões, bem como suas respectivas alternativas são organizadas automática e individualmente para cada participante. Desse modo, os participantes realizam provas com o mesmo nível de dificuldade, mas não provas idênticas.

### **6.2 Dos gabaritos**

A coordenação da PPLLE não divulga os gabaritos das provas devido à natureza da organização das questões da prova pelo sistema Moodle (cf. item 6.1).

## **7. DO MATERIAL NO DIA DA PROVA**

### **7.1 Material obrigatório**

Documento de identificação (cf. item 4)

Computador com câmera. Não será permitida a realização da prova via telefone celular.

**Observação:** O uso de celulares ou de quaisquer outros meios eletrônicos além dos disponibilizados/permitidos no AVA/NUTEAD durante a realização da prova é estritamente proibido.

### **7.2 Material permitido**

Dicionário físico bilíngue ou monolíngue.

### **7.3 Material não permitido**

Devido a natureza da prova, não será permitido aos participantes fazer anotações em papel ou em qualquer outro meio durante a realização da prova.

## **8. DA MONITORAÇÃO DA PRESENÇA NO DIA DA PROVA**

**8.1** A presença dos participantes será monitorada via plataforma *G-meet* durante todo o tempo de realização da prova.

**8.2** O participante não poderá ausentar-se do evento em momento algum, desde a conferência da documentação (cf. item 4) até a conclusão **de sua prova**.

**8.3** O participante deverá manter a **câmera de seu computador** posicionada frontalmente, de maneira que possa ser visualizado pelo coordenador de sala durante todo o tempo de realização da prova.

**8.4** O participante que **desligar/fechar a câmera de seu computador** em qualquer momento da prova será **desclassificado**. A UEPG não se responsabiliza por problemas técnicos ou de qualquer outra natureza que venham a interferir na presença do participante e na realização da prova.

**8.5** O participante deverá manter aberto o **microfone/áudio de seu computador** durante todo o tempo de realização da prova.

**8.6** O participante que **desligar/fechar o microfone/áudio de seu computador** durante qualquer momento da prova será **desclassificado**. A UEPG não se responsabiliza por problemas técnicos ou de qualquer outra natureza que venham a interferir na presença do participante e realização da prova.

**8.7** O participante será desclassificado se for constatada a presença de qualquer outra pessoa junto ao participante, seja por áudio ou vídeo.

**8.8** A realização da prova será gravada via *Google meet* desde o momento de apresentação de documentos até o término, quando o último participante tiver concluído a prova. A gravação será armazenada pela coordenação da prova para fins de conferência de presença do participante e de cumprimento das normas deste Edital. As imagens gravadas não serão utilizadas para quaisquer outros fins, senão para conferência de presença, para conferência de quaisquer irregularidades relatadas pelos coordenadores de sala e/ou análise de recurso, quando for o caso.

## 9. DOS RESULTADOS E DA CERTIFICAÇÃO

**9.1** O **resultado preliminar** será divulgado na página da FAUEPG <<https://www.faupeg.org.br/>> até o dia **04/10/2021**. O participante será avaliado como proficiente (nota igual ou superior a 7,0) ou não proficiente (nota igual ou inferior a 6,9) ou desclassificado (cf. itens 7.2; 7.3; 7.4; 7.5; 7.6; 7.7 deste Edital)

**9.2** Somente será disponibilizado certificado para o participante avaliado como proficiente.

**9.3** O participante terá acesso ao **certificado** de proficiência na Língua Estrangeira para a qual prestou prova via o website do evento a partir do dia **11/10/2021**.

## 10. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

**10.1** Caberá interposição de recurso quando da divulgação dos resultados.

**10.2** Em caso de interposição de recurso, o participante deverá enviar a interposição via Sistema Eletrônico de Informações (SEI) <sei.uepg.br> endereçado ao Departamento de Estudos da Linguagem (SECIHLA-DELI), do dia **05/10/2021 até as 17:00 do dia 06/10/2021**.

**10.3** A análise dos recursos e emissão do(s) parecer(es) será realizada pela coordenação da PPLLE **até o dia 08/10/2021** e a publicação de edital com o **resultado** (após recurso, caso houver) será realizada **até o dia 11/10/2021**.

**10.4** Esclarecimentos serão prestados exclusivamente por e-mail dirigido a [provadeproficiencia@uepg.br](mailto:provadeproficiencia@uepg.br).

## 11. DATAS IMPORTANTES

	DATA	ETAPA
1	31/08 a 19/09/2021	Inscrição
2	31/08 a 08/09/2021	Solicitação de isenção de pagamento da inscrição
3	09 e 10/09/2021	Análise das solicitações de isenção de pagamento da inscrição
4	Até 13/09/2021	Divulgação do resultado de solicitação de isenção de inscrição
5	14/09 a 15/09/2021 (até as 17:00)	Interposição de recurso contra os pedidos de isenção de pagamento da inscrição indeferidos

6	16/09/2021	Análise de interposição de recursos contra os pedidos de isenção de pagamento de inscrição indeferidos
7	Até 17/09/2021	Publicação de resultados de interposição de recursos
8	20/09/2021	Data final para o envio do comprovante de pagamento
9	24/09/2021	Envio de link via e-mail e confirmação na plataforma <i>Googlemeet</i>
10	27/09/2021	Divulgação do ensalamento – link da sala G-meet
11	01/10/2021	Treinamento
12	03/10/2021	Realização da prova
13	até 04/10/2021	Divulgação de resultados preliminares
14	05/10 a 06/10/2021 (até as 17:00)	Interposição de recursos
15	07/10 a 08/10/2021	Análise de interposição de recursos
16	até 11/10/2021	Publicação de processos deferidos
17	até 11/10/2021	Publicação dos resultados finais
18	A partir de 11/10/2021	Emissão dos certificados

**Ao inscrever-se no evento, o participante concorda com os termos deste Edital em sua integralidade.**

Ponta Grossa, 30 de agosto de 2021.

Profa. Dra. Sulany Silveira dos Santos  
Diretora do ERI

Profa. Dra. Valeska Gracioso Carlos  
Coordenadora do CLEC/UEPG

Prof. Dr. Sinvaldo Baglie  
Presidente da FAUEPG