

FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA - FAUEPG

EDITAL FAUEPG Nº 10/2022

CHAMADA PARA INSCRIÇÕES EM PROVA DE PROFICIÊNCIA EM LEITURA EM LÍNGUAS ESTRANGEIRAS – ESPANHOL, ESPANHOL PARA INDÍGENAS, FRANCÊS, INGLÊS, PORTUGUÊS-LÍNGUA ESTRANGEIRA - MODALIDADES, DATAS E REQUISITOS PARA A EDIÇÃO 1/2022.

A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa – FAUEPG em conjunto com a Coordenação do Evento “**Prova de Proficiência em Leitura em Língua Estrangeira 1ª Edição 2022-PPLLE**”, da Universidade Estadual de Ponta Grossa -UEPG, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, torna pública a **chamada para inscrições em prova de Proficiência em Leitura em Línguas Estrangeiras – Espanhol; Inglês; Português-Língua Estrangeira**. O evento registrado na PROEX sob o número 3816.06/2022 é realizado pelo Curso de Línguas Estrangeiras para a Comunidade da UEPG (CLEC/UEPG) em parceria com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UEPG (PROPESP), o Escritório de Relações Internacionais (ERI/UEPG) e a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa (FAUEPG), com apoio do Programa de Pós-Graduação em Estudos da Linguagem da UEPG.

1. DAS MODALIDADES DAS PROVAS

1.1 Proficiência em Leitura realizada pelo CLEC/UEPG (Espanhol; Inglês; Português-Língua Estrangeira).

As provas testarão a habilidade de proficiência em leitura na língua estrangeira escolhida pelo participante. Serão realizadas de forma remota na plataforma AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) do NUTEAD-UEPG, associada ao *Google Meet* (*G-meet*).

2. DAS DATAS, HORÁRIOS E SALAS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

2.1 Data: 10 de abril de 2022

2.2 Horário: 9h00 às 11h00

Os participantes deverão estar presentes na sala online designada com **30 minutos de antecedência** (8h30) para apresentação e conferência de documentação de identidade (cf. item 4 deste Edital).

2.3 Ensalamento: A designação da sala virtual (*Google Meet*) onde o participante prestará a prova será disponibilizada por meio de um convite enviado via e-mail (G-mail), no dia 01/04/2022. É de responsabilidade do participante verificar em seu e-mail o link enviado e confirmar sua participação no evento.

2.4 Treinamento: Será realizado um treinamento para acesso à sala virtual no dia 08/04/2022, às 18h. O link do *Google Meet* para o treinamento será o mesmo utilizado no dia da prova.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 Os participantes poderão inscrever-se em somente UMA Língua Estrangeira. A inscrição estará disponível dos dias **25/02/2022 a 27/03/2022**, exclusivamente através do website https://siseve.apps.uepg.br/pt_BR/provaproficiencia20221

3.2 O pagamento no valor de R\$100,00 (cem reais) será realizado via transferência/depósito bancário:

Caixa Econômica Federal - Banco 104
Agência 3186
Operação: 003
Conta nº 74-0 – FAUEPG CONVÊNIOS DIVERSOS
CNPJ: 08.574.460/0001-35.

3.3 O participante deverá (a) realizar, primeiramente, sua inscrição no website do evento e, posteriormente, **enviar o comprovante** de pagamento exclusivamente no e-mail provadeproficiencia@uepg.br **até o dia 28/03/2022**.

No e-mail, deve constar o nome completo, CPF e número do celular do participante.

O participante deverá anexar ao e-mail:

(a) o comprovante de pagamento da inscrição e

(b) um documento oficial com foto, o mesmo que será utilizado para a identificação no dia da prova.

A não comprovação do pagamento será informada ao participante via e-mail, bem como as instruções para o novo pagamento até a data prevista em edital (c.f. item 3.3).

3.4 É imprescindível que o participante realize **primeiramente** sua inscrição no website do evento e, somente **depois**, realize o **pagamento** da inscrição. **O participante que não enviar o comprovante de pagamento até o dia 28/03/2022 terá sua inscrição cancelada.**

3.5 Poderão solicitar isenção do pagamento da inscrição os participantes indígenas (respaldados pela Portaria SETI no. 010/2019) e os participantes que estiverem regularmente inscritos no CADÚNICO. Antes de solicitar a isenção, os participantes deverão realizar a inscrição para a prova no website do evento.

3.5.1 Alunos da UEPG que se encontram em situação de vulnerabilidade social, nos termos do Decreto Federal nº 6.135/2007 e Resoluções CA nº 095/2017, poderão solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição até o dia 02/03/2022. Deverão enviar seu requerimento via protocolo SEI da UEPG, disponível no link: <https://sisei.apps.uepg.br/protocolo-digital/geral>, e descrever no campo “assunto”: SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO. Deverão anexar obrigatoriamente os seguintes documentos: a) Folha Resumo do Cadastro Único atualizada a partir de janeiro de 2019; b) Certidão de matrícula na UEPG atualizada; c) Comprovante de renda atualizado. Após análise pela PRAE, o resultado da solicitação de isenção será divulgado até o dia 09/03/2022.

3.5.2 Outros participantes - participantes que não forem alunos regularmente matriculados em cursos da UEPG e que estiverem regularmente inscritos/cadastrados no CADÚNICO deverão enviar o comprovante de inscrição/cadastramento até o dia **02/03/2022** via Sistema Eletrônico de Informações (SEI) <sei.uepg.br> endereçado ao Departamento de Estudos da Linguagem (SECIHLA-DELI). Após análise pela coordenação da PPLLE, o resultado da solicitação de isenção será divulgado no dia **09/03/2022**.

3.5.3 Caberá interposição de recurso quando da divulgação dos resultados da isenção de pagamento da inscrição. Em caso de interposição de recurso, o participante deverá enviar a interposição via Sistema Eletrônico de Informações (SEI) <sei.uepg.br> endereçado ao Departamento de Estudos da Linguagem (SECIHLA-DELI), entre os dias **10 e 11/03/2022**.

3.5.4 A análise dos recursos e emissão do(s) parecer(es) será realizada pela coordenação da PPLLE **até o dia 14/03/2022** e a publicação de edital com o **resultado** da isenção do pagamento de inscrição (após recurso, caso houver) será realizada **no dia 15/03/2022**.

4. DA IDENTIFICAÇÃO

No dia da prova, o participante deverá apresentar documento de identificação com foto.

4.1 Não serão aceitas fotocópias, mesmo que autenticadas; certidão de nascimento, certidão de casamento, título eleitoral, carteira de estudante, crachás e identidade funcional de natureza privada, nem documento onde conste no lugar da assinatura, a expressão **NÃO ALFABETIZADO** ou **MENOR**.

4.2 Serão considerados documentos oficiais de identificação:

- a) Cédula de identidade expedida por Secretarias de Segurança Pública; pelas Forças Armadas; pela Polícia Militar, pela Polícia Federal;
- b) Cédula de Identidade fornecida por Ordens ou Conselhos de Classes, que por lei tenham validade como documento de identidade;
- c) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- d) Certificado de Reservista;
- e) Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, na forma da Lei 9.503/1997;
- f) Cédula de Identidade de Estrangeiro;
- g) Passaporte.

4.3 Boletim de Ocorrência Policial (BO) original e recente (no máximo 60 (sessenta) dias anteriores ao da data de realização da prova), com registro circunstanciado da ocorrência, em caso de extravio, furto ou roubo do documento oficial de identificação.

4.4 Para fins de conferência de documento de identificação, o coordenador de sala realizará via webcam (câmera do computador ou de telefone celular) captura de tela do participante. A imagem será armazenada para fins de conferência de identidade.

5. DAS VAGAS

5.1 Serão oferecidas 300 vagas, que serão preenchidas por ordem de inscrição no website do evento e comprovação de pagamento (cf. item 3 deste Edital).

5.2 O não pagamento da inscrição até a data estipulada (cf. 3.4) implica no cancelamento da inscrição.

6. DA PROVA

6.1 Das questões de múltipla escolha

Pelo fato de a prova ser aplicada na plataforma do NUTEAD/UEPG, que emprega o sistema Moodle, a ordem das questões, bem como suas respectivas alternativas são organizadas automática e individualmente para cada participante. Desse modo, os participantes realizam provas com o mesmo nível de dificuldade, mas não provas idênticas.

6.2 Dos gabaritos

A coordenação da PPLLE *não* divulga os gabaritos das provas devido à natureza da organização das questões da prova pelo sistema Moodle (cf. item 6.1).

7. DO MATERIAL NO DIA DA PROVA

7.1 Material obrigatório

Documento de identificação (cf. item 4)

Computador com câmera. Não será permitida a realização da prova via telefone celular.

Observação: O uso de celulares ou de quaisquer outros meios eletrônicos além dos disponibilizados/permitidos no AVA/NUTEAD durante a realização da prova é estritamente proibido.

7.2 Material permitido

Dicionário físico bilíngue ou monolíngue.

7.3 Material não permitido

Devido a natureza da prova, não será permitido aos participantes fazer anotações em papel ou em qualquer outro meio durante a realização da prova.

8. DA MONITORAÇÃO DA PRESENÇA NO DIA DA PROVA

8.1 A presença dos participantes será monitorada via plataforma *G-meet* durante todo o tempo de realização da prova.

8.2 O participante não poderá ausentar-se do evento em momento algum, desde a conferência da documentação (cf. item 4) até a conclusão **de sua prova**.

8.3 O participante deverá manter a **câmera de seu computador** posicionada frontalmente, de maneira que possa ser visualizado pelo coordenador de sala durante todo o tempo de realização da prova.

8.4 O participante que **desligar/fechar a câmera de seu computador** em qualquer momento da prova será **desclassificado**. A UEPG não se responsabiliza por problemas técnicos ou de qualquer outra natureza que venham a interferir na presença do participante e na realização da prova.

8.5 O participante deverá manter aberto o **microfone/áudio de seu computador** durante todo o tempo de realização da prova.

8.6 O participante que **desligar/fechar o microfone/áudio de seu computador** durante qualquer momento da prova será **desclassificado**. A UEPG não se responsabiliza por problemas técnicos ou de qualquer outra natureza que venham a interferir na presença do participante e realização da prova.

8.7 O participante será desclassificado se for constatada a presença de qualquer outra pessoa junto ao participante, seja por áudio ou vídeo.

8.8 A realização da prova será gravada via *Google meet* desde o momento de apresentação de documentos até o término, quando o último participante tiver concluído a prova. A gravação será armazenada pela coordenação da prova para fins de conferência de presença do participante e de cumprimento das normas deste Edital. As imagens gravadas não serão utilizadas para quaisquer outros fins, senão para conferência de presença, para conferência de quaisquer irregularidades relatadas pelos coordenadores de sala e/ou análise de recurso, quando for o caso.

9. DOS RESULTADOS E DA CERTIFICAÇÃO

9.1 O **resultado preliminar** será divulgado na página da FAUEPG <<https://www.faupeg.org.br/>> até o dia 11/04/2022. O participante será avaliado como proficiente (nota igual ou superior a 7,0) ou não proficiente (nota igual ou inferior a 6,9) ou desclassificado (cf. itens 7.2; 7.3; 7.4; 7.5; 7.6; 7.7 deste Edital)

9.2 Somente será disponibilizado certificado para o participante avaliado como proficiente.

9.3 O participante terá acesso ao **certificado** de proficiência na Língua Estrangeira para a qual prestou prova via o website do evento a partir do dia **20/04/2022**.

10. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

10.1 Caberá interposição de recurso quando da divulgação dos resultados.

10.2 Em caso de interposição de recurso, o participante deverá enviar a interposição via Sistema Eletrônico de Informações (SEI) <sei.uepg.br> endereçado ao Departamento de Estudos da Linguagem (SECIHLA-DELI), do dia 12/04/2022 até as 17:00 do dia 13/04/2022.

10.3 A análise dos recursos e emissão do(s) parecer(es) será realizada pela coordenação da PPLLE **até o dia 20/04/2022** e a publicação de edital com o **resultado** (após recurso, caso houver) será realizada **até o dia 20/04/2022**.

10.4 Esclarecimentos serão prestados exclusivamente por e-mail dirigido a provadeproficiencia@uepg.br

11. DATAS IMPORTANTES

	DATA	ETAPA
1	25/02 a 27/03/2022	Inscrição
2	25/02 a 02/03/2022	Solicitação de isenção de pagamento da inscrição

3	Até 09/03	Divulgação do resultado de isenção de inscrição
4	10/03 a 11/03/2022	Interposição de recurso contra os pedidos de isenção indeferidos
5	Até 15/03/2022	Publicação de resultados de interposição de recursos
6	28/03/2022	Data final para o envio do comprovante de pagamento
7	01/04/2022	Envio de link via e-mail e confirmação na plataforma <i>Googmeet</i>
8	04/04/2022	Divulgação do ensalamento – link da sala G-meet
9	08/04/2022	Treinamento
10	10/04/2022	Realização da prova
11	até 11/04/2022	Divulgação de resultados preliminares
12	12/04 e 13/04/2022 (até as 17:00)	Interposição de recursos
13	Até 20/04/2021	Publicação de resultado de interposição de recursos
14	Até 20/04/2021	Publicação dos resultados finais
15	A partir de 20/04/2021	Emissão dos certificados

Ao inscrever-se no evento, o participante concorda com os termos deste Edital em sua integralidade.

Ponta Grossa, 25 de fevereiro de 2022.

Profa. Dra. Sulany Silveira dos Santos
Diretora do ERI

Profa. Dra. Valeska Gracioso Carlos
Coordenadora do CLEC/UEPG

Prof. Dr. Sinvaldo Baglie
Presidente da FAUEPG