

**FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, CIENTÍFICO E
TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA - FAUEPG**

EDITAL FAUEPG Nº 61/2023

**CHAMADA PARA INSCRIÇÕES EM PROVA DE PROFICIÊNCIA EM LEITURA EM
LÍNGUAS ESTRANGEIRAS – ESPANHOL; ESPANHOL PARA INDÍGENAS; FRANCÊS;
INGLÊS; PORTUGUÊS-LÍNGUA ESTRANGEIRA - MODALIDADES, DATAS E
REQUISITOS PARA A EDIÇÃO 1/2023**

A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa – FAUEPG em conjunto com a Coordenação do Evento “**Prova de Proficiência em Leitura em Língua Estrangeira 1ª Edição 2023-PPLLE**”, da Universidade Estadual de Ponta Grossa-UEPG, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, torna pública a **chamada para inscrições em prova de Proficiência em Leitura em Línguas Estrangeiras – Espanhol; Espanhol para Indígenas; Francês; Inglês; Português-Língua Estrangeira**. O evento registrado na PROEX sob o número 00211.20.03040.02/2023 é realizado pela Escola de Línguas Literaturas e Culturas da UEPG (ESLIN) em parceria com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UEPG (PROPESP), o Escritório de Relações Internacionais (ERI/UEPG) e a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa (FAUEPG), com apoio do Programa de Pós-Graduação em Estudos da Linguagem da UEPG.

1. DAS PROVAS

1.1 As provas testarão a habilidade de proficiência em leitura na língua estrangeira escolhida pelo participante.

1.2 As provas serão realizadas na **modalidade remota** na plataforma AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) do NUTEAD/UEPG, associada ao *Google Meet (G-meet)*.

2. DAS DATAS, HORÁRIOS E SALAS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

2.1 Data: 02 de julho de 2023

2.2 Horário: 9h00 às 11h00

Os participantes deverão estar presentes na sala online designada com **30 minutos de antecedência** (8h30) para apresentação e conferência de documentação de identidade (cf. item 4 deste Edital).

2.3 Ensalamento: A designação da sala virtual (*Google Meet*) onde o participante prestará a prova será disponibilizada por meio de um convite enviado via e-mail (G-mail), no dia 28/06/2023. É de responsabilidade do participante verificar em seu e-mail o *link* enviado e confirmar sua participação no evento.

2.4 Treinamento: Será realizado um **treinamento** para acesso à sala virtual no dia **30/06/2023** (sexta-feira), às 18h00. O *link* do *Google Meet* para o treinamento será o mesmo utilizado no dia da prova.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 Os participantes poderão inscrever-se em somente UMA Língua Estrangeira. A inscrição estará disponível dos dias **17/05/2023 a 18/06/2023**, exclusivamente através do website- <https://www2.uepg.br/prova-proficiencia/> > Inscrições.

3.2 O **pagamento** no valor de R\$120,00 (cento e vinte reais) será realizado via transferência/depósito bancário/PIX:

Banco Caixa Econômica Federal - CEF: 104

Agência: 3186

Operação: 003 (utilizável somente entre contas da CEF)

Conta Corrente: 145-2

FAUEPG PROFICIÊNCIA

CNPJ: 08.574.460/0001-35

PIX Chave aleatória: be63d0f1-bfb5-425e-865a-593a0fe4d1d2

3.3 Após realizar sua inscrição, o participante deverá anexar o **comprovante** de pagamento e o documento oficial com foto no website do evento **até o dia 21/06/2023**.

Caminho para o encaminhamento: <https://www2.uepg.br/prova-proficiencia/> > inscrições > Contato. Após login, encaminhar os arquivos na aba "Contato".

3.4 É **imprescindível** que o participante realize **primeiramente** sua inscrição no *website* do evento e, somente **depois**, realize o **pagamento** da inscrição. O participante que não comprovar o pagamento de sua inscrição (cf. 3.3) até o dia 21/06/2023 terá sua inscrição cancelada.

3.5 Poderá solicitar **isenção do pagamento da inscrição** o participante indígena (respaldado pela Portaria SETI no. 010/2019) e o participante que estiver regularmente inscrito no CADÚNICO. Antes de solicitar a isenção, o participante deverá realizar a inscrição para a prova no website do evento.

3.5.1 Aluno da UEPG que se encontra em situação de vulnerabilidade social, nos termos do Decreto Federal nº 6.135/2007 e Resoluções CA nº 095/2017, poderá solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição até o dia 26/05/2023. Deverá enviar seu requerimento para ESLIN via protocolo SEI da UEPG, disponível no link: <https://sisei.apps.uepg.br/protocolo-digital/geral>, e descrever no campo “assunto”: ESLIN- ISENÇÃO PROVA PROFICIÊNCIA. Deverá anexar obrigatoriamente os seguintes documentos: a) Folha Resumo do Cadastro Único atualizada a partir de janeiro de 2021; b) Certidão de matrícula na UEPG atualizada; c) Comprovante de renda atualizado. Após análise pela PRAE, o resultado da solicitação de isenção será divulgado até o dia 30/05/2023.

3.5.2 Outros participantes - participantes que não forem alunos regularmente matriculados em cursos da UEPG e que estiverem regularmente inscritos/cadastrados no CADÚNICO deverão enviar o comprovante do cadastro via e-mail para provadeproficiencia@uepg.br até o dia 26/05/2023. Após análise pela coordenação da PPLLE, o resultado da solicitação de isenção será divulgado até o dia 30/05/2023.

3.5.3 Caberá **interposição de recurso** quando da divulgação dos resultados da isenção de pagamento da inscrição. Em caso de interposição de recurso, o participante deverá enviar a interposição via e-mail para provadeproficiencia@uepg.br entre os dias **31/05 e 01/06/2023**.

3.5.4 A análise dos recursos e emissão do(s) parecer(es) será realizada pela coordenação da PPLLE **até o dia 02/06/2023** e a publicação de edital com o **resultado** da isenção do pagamento de inscrição (após recurso, caso houver) será realizada **02/06/2023**.

4. DA IDENTIFICAÇÃO

No dia da prova, o participante deverá apresentar documento de identificação com foto.

4.1 Não serão aceitas fotocópias, mesmo que autenticadas; certidão de nascimento, certidão de casamento, título eleitoral, carteira de estudante, crachás e identidade funcional de natureza privada, nem documento onde conste no lugar da assinatura, a expressão **NÃO ALFABETIZADO** ou **MENOR**.

4.2 Serão considerados documentos oficiais de identificação:

a) Cédula de identidade expedida por Secretarias de Segurança Pública; pelas Forças Armadas; pela Polícia Militar, pela Polícia Federal;

b) Cédula de Identidade fornecida por Ordens ou Conselhos de Classes, que por lei tenham validade como documento de identidade;

- c) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- d) Certificado de Reservista;
- e) Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, na forma da Lei 9.503/1997;
- f) Cédula de Identidade de Estrangeiro;
- g) Passaporte.

4.3 Boletim de Ocorrência Policial (BO) original e recente (no máximo 60 (sessenta) dias anteriores ao da data de realização da prova), com registro circunstanciado da ocorrência, em caso de extravio, furto ou roubo do documento oficial de identificação.

4.4 Para fins de conferência de documento de identificação, o coordenador de sala realizará via webcam (câmera do computador ou de telefone celular) captura de tela do participante. A imagem será armazenada para fins de conferência de identidade.

5. DAS VAGAS

5.1 Serão oferecidas 300 vagas, que serão preenchidas por ordem de inscrição no website do evento e comprovação de pagamento (cf. item 3 deste Edital).

5.2 O não pagamento da inscrição até a data estipulada (cf. 3.4) implica no cancelamento da inscrição.

6. DA PROVA

6.1 Das questões de múltipla escolha

Pelo fato de a prova ser aplicada na plataforma do NUTEAD/UEPG, que emprega o sistema Moodle, a ordem das questões, bem como suas respectivas alternativas são organizadas automática e individualmente para cada participante. Desse modo, os participantes realizam provas com o mesmo nível de dificuldade, mas não provas idênticas.

6.2 Dos gabaritos

A coordenação da PPLLE *não* divulga os gabaritos das provas devido à natureza da organização das questões da prova pelo sistema Moodle (cf. item 6.1).

7. DO MATERIAL NO DIA DA PROVA

7.1 Material obrigatório

- Documento de identificação (cf. item 4)
 - **Computador** com câmera. Não será permitida a realização da prova via telefone celular.
- Observação:** O uso de celulares ou de quaisquer outros meios eletrônicos além dos disponibilizados/permitidos no AVA/NUTEAD durante a realização da prova é estritamente proibido.

7.2 Material permitido

Dicionário físico bilíngue ou monolíngue.

7.3 Material não permitido

Devido a natureza da prova, não será permitido aos participantes fazer anotações em papel ou em qualquer outro meio durante a realização da prova.

8. DA MONITORAÇÃO DA PRESENÇA NO DIA DA PROVA

8.1 A presença dos participantes será monitorada via plataforma *G-meet* durante todo o tempo de realização da prova.

8.2 O participante não poderá ausentar-se do evento em momento algum, desde a conferência da documentação (cf. item 4) até a conclusão **de sua prova**.

8.3 O participante deverá manter a **câmera de seu computador** posicionada frontalmente, de maneira que possa ser visualizado pelo coordenador de sala durante todo o tempo de realização da prova.

8.4 O participante que **desligar/fechar a câmera de seu computador** em qualquer momento da prova será **desclassificado**. A UEPG não se responsabiliza por problemas técnicos ou de qualquer outra natureza que venham a interferir na presença do participante e na realização da prova.

8.5 O participante deverá manter aberto o **microfone/áudio de seu computador** durante todo o tempo de realização da prova.

8.6 O participante que **desligar/fechar o microfone/áudio de seu computador** durante qualquer momento da prova será **desclassificado**. A UEPG não se responsabiliza por problemas técnicos ou de qualquer outra natureza que venham a interferir na presença do participante e realização da prova.

8.7 O participante será desclassificado se for constatada a presença de qualquer outra pessoa junto ao participante, seja por áudio ou vídeo.

8.8 A realização da prova será gravada via *Google meet* desde o momento de apresentação de documentos até o término, quando o último participante tiver concluído a prova. A gravação será armazenada pela coordenação da prova para fins de conferência de presença do participante e de cumprimento das normas deste Edital. As imagens gravadas não serão utilizadas para quaisquer outros fins, senão para conferência de presença, para conferência de quaisquer irregularidades relatadas pelos coordenadores de sala e/ou análise de recurso, quando for o caso.

9. DOS RESULTADOS E DA CERTIFICAÇÃO

9.1 O **resultado preliminar** será divulgado na página da FAUEPG <<https://www.faupeg.org.br/>> até o dia 04/07/2023.

9.2 O participante será avaliado como proficiente (nota igual ou superior a 7,0) ou não proficiente (nota igual ou inferior a 6,9) ou desclassificado (cf. itens 7.2; 7.3; 7.4; 7.5; 7.6; 7.7 deste Edital)

9.3 Somente será disponibilizado certificado para o participante avaliado como proficiente.

9.4 O participante terá acesso ao **certificado** de proficiência na Língua Estrangeira para a qual prestou prova via o website do evento (https://siseve.apps.uepg.br/pt_BR/certificados/busca) a partir do dia **08/07/2023**.

10. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

10.1 Caberá interposição de recurso quando da divulgação dos resultados.

10.2 Em caso de interposição de recurso, o participante deverá enviar a interposição via e-mail para provadeproficiencia@uepg.br entre os dias 04 e 05/07/2023 até as 17h00.

10.3 A análise dos recursos e emissão do(s) parecer(es) será realizada pela coordenação da PPLLE **até o dia 07/07/2023** e a publicação de edital com o **resultado** (após recurso, caso houver) será realizada **até o dia 07/07/2023**.

10.4 Esclarecimentos serão prestados exclusivamente por e-mail dirigido a provadeproficiencia@uepg.br

11. DATAS IMPORTANTES

	DATA	ETAPA
1	17/05 a 18/06	Inscrição
2	17/05 a 26/05	Solicitação de ISENÇÃO de pagamento da inscrição
3	Até 30/05	Divulgação do resultado de ISENÇÃO de inscrição
4	31/05 a 01/06	Interposição de recurso contra os pedidos de ISENÇÃO indeferidos
5	02/06/2023	Publicação de resultados de interposição de recursos de ISENÇÃO
6	21/06/2023	Data final para o envio do comprovante de pagamento
7	28/06/2023	Envio de link via e-mail e confirmação na plataforma <i>Googlemeet</i>
8	28/06/2023	Divulgação do ensalamento – link da sala G-meet
9	30/06/2023	Treinamento SEXTA-FEIRA
10	02/07/2023	Realização da prova
11	até 04/07/2023	Divulgação de resultados preliminares
12	04 e 05/07/2023 (até as 17h00)	Interposição de recursos
13	Até 07/07/2023	Publicação de resultado de interposição de recursos

14	Até 07/07/2023	Publicação dos resultados finais
15	A partir de 08/07/2023	Emissão dos certificados

Ao inscrever-se no evento, o participante concorda com os termos deste Edital em sua integralidade.

Ponta Grossa, 16 de maio de 2023.

Profa. Dra. Sulany Silveira dos Santos
Diretora do ERI
Assinado no original

Profa. Dra. Valeska Gracioso Carlos
Coordenadora da ESLIN/UEPG
Assinado no original

Prof. Dr. Sinvaldo Baglie
Presidente da FAUEPG
Assinado no original