

## SELEÇÃO PÚBLICA DE FORNECEDOR N.º 008/2026 – FAUEPG ELETRÔNICO

A **FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA**, instituída por Escritura Pública lavrada no Cartório Correia – 2.º Tabelionato – da Comarca de Ponta Grossa, Estado do Paraná, às folhas 101 a 114 do livro 323-E, em 4 de dezembro de 2006, dotada de personalidade jurídica de direito privado, constituída sem fins lucrativos e por prazo indeterminado, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 08.574.460/0001-35, com sede na Rua Siqueira Campos, n.º 99, Bairro Uvaranas, 84.031-030, Ponta Grossa, Estado do Paraná, doravante denominada **FAUEPG**, neste ato representada por seu Presidente, Sr. Sinvaldo Baglie, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará processo de **Seleção Pública de Fornecedores** na modalidade “do tipo **MENOR VALOR GLOBAL POR LOTE**”, para aquisição de **EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, conforme especificações do **ANEXO I** do Edital.

O presente certame reger-se-á pelas disposições da Lei Estadual n.º 20.537/21, Decreto Estadual n.º 8.796/21, Decreto Federal n.º 8.241/14, Código de Defesa do Consumidor e demais legislações pertinentes e, ainda, pelo estabelecido no presente edital e seus anexos.

### 1. OBJETO E ABERTURA

- 1.1 A presente Seleção Pública tem por objeto a **aquisição de equipamentos de informática, novos e sem uso**, conforme especificações do Termo de Referência ANEXO I.
- 1.2 A contratação será realizada com recursos vinculados à **TED n.º 034/2025** no âmbito do projeto “**Programa de Fomento à PósGraduação Stricto Sensu da UEPG - 2025**”.
- 1.3 A abertura da sessão pública será dirigida pela Comissão de Seleção Pública de Fornecedores e dar-se-á na data, horário e endereço eletrônico a seguir:

- **Data limite para esclarecimentos:** três dias antes da sessão pública, por e-mail.
- **Data limite para cadastramento de propostas:** **13 de Julho de 2026, às 8h30**
- **Data da abertura da sessão pública de lances:** **13 de Julho de 2026, às 09h**
- **Data limite para envio dos documentos da habilitação, qualificação técnica e a proposta:** conforme item 8.8 do Edital.

**Prazo de entrega:** até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Compra emitida pela CONTRATANTE

- O fornecimento dos equipamentos deverá ser realizado de forma integral, conforme especificações do Termo de Referência – ANEXO I;
- O prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa formal da CONTRATADA e aceitação expressa da CONTRATANTE, em casos devidamente comprovados de força maior ou impedimentos logísticos;

**1.4** A fiscalização da entrega dos equipamentos será realizada por profissionais designados pela área técnica responsável pelo projeto à TED n.º 034/2025, no âmbito do projeto “Programa de Fomento à PósGraduação Stricto Sensu da UEPG - 2025”.

**Valor máximo da seleção: R\$ 110.639,00** (Cento e dez mil, seiscentos e trinta e nove reais).

**Prazo de pagamento:** conforme especificado na CLÁUSULA SÉTIMA: DO PAGAMENTO, da minuta do Contrato – **ANEXO IV**.

- **Local de realização da Seleção Pública de Fornecedores:** [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)

**1.5** A contratação será feita por MENOR PREÇO por lote e a proposta comercial deverá ser expressa em planilha com valores unitários e total para cada item. A proposta ajustada ao preço vencedor deverá indicar marca, modelo (quando houver) e encaminhar a especificação técnica completa do objeto, conforme constam do Termo de Referência.

**1.6** A comunicação entre os interessados e a Comissão de Seleção Pública de Fornecedores ocorrerá exclusivamente através de troca de mensagens, em campo próprio da plataforma Licitações-e, sendo que os pedidos de esclarecimentos devem ser dirigidos ao e-mail: [spf@fauepg.org.br](mailto:spf@fauepg.org.br)

## **2. DISPOSIÇÕES SOBRE A SELEÇÃO PÚBLICA DE FORNECEDOR**

**2.1** A FAUEPG é uma fundação de direito privado, sem fins lucrativos, instituída com a finalidade de apoiar projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação, nos termos da Lei Estadual n.º 20.537/2021.

**2.2** A Lei Federal n.º 8.958/94 e a Lei Estadual n.º 20.537/2021 definem que as fundações de apoio devem adotar regulamento específico para aquisições e contratações de obras e serviços, a ser editado por meio de ato do Poder Executivo Estadual, ou, na sua ausência, o disposto no Decreto Federal n.º 8.241/2014.

**2.3** A presente Seleção Pública de Fornecedores e a futura contratação serão conduzidas e executadas pela FAUEPG, observadas: (i) a Lei Estadual n.º 20.537/2021 e o Decreto Estadual n.º 8.796/2021; (ii) subsidiariamente, o Decreto Federal n.º 8.241/2014, no que compatível com a regulamentação estadual e com este instrumento convocatório; (iii) para a relação contratual, as disposições do Código Civil e demais normas de direito privado aplicáveis.

**2.3.1** A Lei Federal n.º 14.133/2021 será utilizada **apenas de forma subsidiária**, exclusivamente para suprir lacunas procedimentais e somente naquilo que for **compatível** com a natureza privada da FAUEPG e com o regramento próprio de Seleção

Pública de Fornecedores, não convertendo este certame em licitação nem em modalidade licitatória típica.

**2.3.2** O Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078/1990) poderá ser aplicado **somente quando configurada relação de consumo**, nos termos da legislação e da interpretação jurisprudencial pertinente, sem prejuízo de que as garantias, prazos de correção, níveis de serviço e responsabilidades estejam disciplinados no contrato e em seus anexos.

**2.4** A presente Seleção Pública de Fornecedores reger-se-á pelas disposições do Decreto Federal n.º 8.241/2014, adotando, para fins de operacionalização na plataforma eletrônica [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), procedimento de disputa com características do pregão eletrônico no modo de disputa aberto, conforme previsto no art. 56, inciso I, da Lei Federal n.º 14.133/2021, aplicado subsidiariamente.

**2.4.1** O modo de disputa adotado caracteriza-se como aberto, no qual os fornecedores apresentarão suas propostas iniciais e, em sessão pública eletrônica, formularão lances públicos, sucessivos e decrescentes, tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, observando-se o intervalo mínimo estabelecido na plataforma eletrônica.

**2.4.2** Em razão das funcionalidades e nomenclaturas próprias da plataforma [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), desenvolvida para pregões eletrônicos, a presente Seleção Pública será cadastrada no sistema como "pregão eletrônico", exclusivamente para fins operacionais e tecnológicos, sem que tal classificação altere a natureza jurídica do procedimento, que permanece como Seleção Pública de Fornecedores regida pelo Decreto Federal n.º 8.241/2014.

**2.4.3** A etapa de envio de lances na sessão pública durará, no mínimo, 10 (dez) minutos e será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública, conforme funcionalidades da plataforma eletrônica.

**2.4.4** A proposta ajustada ao lance vencedor e a documentação de habilitação serão analisadas conforme os critérios estabelecidos no item 8 deste Edital. Caso a plataforma [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) solicite a apresentação de documentos, declarações ou informações adicionais em razão de suas funcionalidades próprias de pregão eletrônico, a responsabilidade pelo envio e pelo atendimento a tais exigências será inteiramente do fornecedor participante, a fim de evitar sua desclassificação automática pelo sistema, não cabendo à FAUEPG intervir em casos de desclassificação automática decorrente do não cumprimento dessas exigências de sistema.

**2.5** A Seleção Pública tem como princípios a impessoalidade, moralidade, probidade, publicidade, transparência, eficiência, competitividade, busca permanente de qualidade e durabilidade e da vinculação ao instrumento convocatório e os casos omissos serão resolvidos pela fundação de apoio, observados os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, podendo ainda, caso entenda necessário, solicitar parecer jurídico ou técnico para substanciar as decisões. A Lei de Licitações será aplicada na fase de seleção, apenas subsidiariamente.

**2.6** A FAUEPG selecionará a empresa fornecedora, não lhe sendo devido qualquer valor diretamente pela Fundação, uma vez que os recursos para a remuneração são provenientes exclusivamente dos projetos apoiados, já previamente depositados em conta corrente específica.

**2.7** Integram este edital, para todos os efeitos legais, os seguintes anexos, que detalham e especificam as condições da contratação.

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II - DECLARAÇÃO SOBRE IMPEDIMENTO E OUTROS**

**ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**ANEXO IV - MODELO DE CONTRATO**

### **3. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS**

**3.1** As solicitações de esclarecimentos referentes a esta Seleção Pública deverão ser formalizadas por e-mail: [spf@fauepg.org.br](mailto:spf@fauepg.org.br)

### **4. DATAS E HORÁRIOS DA SELEÇÃO PÚBLICA E REFERÊNCIA DE TEMPO**

**4.1** O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

**4.2** Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas na plataforma e na documentação relativa ao certame.

### **5. CREDENCIAMENTO À PLATAFORMA LICITAÇÕES-E**

**5.1** Para acesso à plataforma, os interessados em participar deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no país.

**5.2** As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no **[www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)**.

**5.3** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

### **6. ABERTURA DA SELEÇÃO PÚBLICA E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**6.1** No dia e horário estabelecidos no item 1.3 do presente edital dar-se-á início a sessão pública da Seleção, com a divulgação das propostas de preços recebidas e nesta fase já devidamente classificadas.

**6.2** Aberta etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar

conectados à plataforma para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**6.2.1 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, aplicável tanto aos lances intermediários quanto à proposta que cobrir a melhor oferta, será de R\$ 600,00 (seiscentos reais). O valor representa aproximadamente 0,54% do valor total do lote, percentual que se encontra dentro da prática comum adotada (0,5% a 1%), conforme recomendações de órgãos de controle e jurisprudência administrativa, sendo, portanto, razoável, proporcional e adequado à natureza e ao montante da contratação.**

**6.3** Todas as propostas classificadas serão consideradas lances e ordenadas por valor, de forma decrescente.

**6.4** O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o lote em questão.

**6.5** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.6** A desistência em apresentar lance implicará exclusão/desclassificação do fornecedor da etapa de lances e na manutenção do último valor apresentado pelo fornecedor, para efeito de ordenação das propostas.

**6.7** Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados em tempo real dos valores registrados. A plataforma não identifica o autor dos lances aos participantes.

**6.8 No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 minutos do período de duração da sessão pública.**

**6.9** Poderá ocorrer, quando julgado conveniente pela Comissão de Seleção Pública de Fornecedores, suspensão da sessão pública de lances, com encaminhamento de mensagem sobre o motivo, bem como data e horário de retorno.

**6.10** A Comissão de Seleção Pública de Fornecedores poderá encaminhar, pela plataforma, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o menor lance, para que seja obtido melhor valor, bem como decidir sobre sua aceitação, tendo ou não ocorrido lance(s).

**6.11** No caso de desconexão por parte da Comissão de Seleção Pública de Fornecedores, no decorrer da etapa competitiva do certame, a plataforma poderá permanecer acessível aos participantes para recepção dos lances, retomando a Comissão de Seleção Pública de Fornecedores, quando possível, sua atuação na Seleção Pública de Fornecedores, sem prejuízos dos atos realizados.

**6.12 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação**

**expressa aos participantes, via sistema.**

**6.13** É atribuição da Comissão de Seleção Pública de Fornecedores analisar e decidir, nos primeiros 10 (dez) minutos da ocorrência de sua desconexão com a plataforma, acerca da possibilidade de suspender a sessão pública, caso verifique transtornos ou impedimentos ao bom andamento da etapa competitiva do certame.

**6.14** Encerrada a etapa de lances, e divulgada a empresa pretensa vencedora, a sessão será suspensa, e dar-se-á prosseguimento aos trabalhos de análise habilitatória desta empresa.

**6.15** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, a Comissão de Seleção Pública de Fornecedores examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o edital. Também, nessa etapa a Comissão de Seleção Pública de Fornecedores poderá negociar com o participante para que seja obtido melhor valor.

**6.16** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à Seleção Pública de Fornecedores constarão em ata divulgada na plataforma, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação.

## **7. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**7.1** O julgamento das propostas de preço dar-se-á pelo **menor valor por lote**, conforme estabelece o art. 11 do Decreto Federal n.º 8.241/2014, observando as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no edital.

### **7.2 Análise do Lote Único:**

a) A Comissão de Seleção Pública de Fornecedores, ao abrir os itens para análise, abrirá o lote e procederá a análise das propostas dos itens daquele **lote**. A desclassificação de um único item de um determinado **lote** implicará na

desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens do **lote**;

b) Finda a disputa, a aceitação será para o **lote**, não sendo possível aceitar parte dos itens, o mesmo ocorrendo nas demais fases de habilitação, adjudicação e homologação.

**7.3** Será considerada desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao fixado neste edital, ou que apresentar valor manifestamente inexecutável, desde que o interessado não apresente nova proposta em valor aceitável durante a etapa de lances.

**7.4** Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos, a Comissão de Seleção Pública de Fornecedores divulgará o resultado de julgamento das propostas de preços.

**7.5** Se a proposta ou o lance, de menor valor, ou se a fornecedor desatender às

exigências habilitatórias, a Comissão de Seleção Pública de Fornecedores examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo fornecedor declarado vencedor e a ele adjudicado

o objeto do certame.

**7.6** Ocorrendo a situação a que se refere este item, a Comissão de Seleção Pública de Fornecedores poderá negociar com o fornecedor para que seja obtido a melhor proposta.

**7.7** A desistência em apresentar lance implicará exclusão do fornecedor da etapa de lances e na manutenção do último valor apresentado por ele, para efeito de ordenação das propostas.

**7.8** Caso não se realize lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**7.9** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública constarão em ata divulgada na plataforma, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

### **TRATAMENTO DIFERENCIADO – DELIMITAÇÃO**

**7.10** A Lei Complementar n.º 123/2006 dispõe sobre tratamento diferenciado às ME/EPP no contexto de **licitações** e modalidades licitatórias típicas. Considerando que este procedimento constitui Seleção Pública de Fornecedores conduzida por fundação de apoio de direito privado, regida pelo regime indicado no item 2.3, a FAUEPG **não aplicará automaticamente** os institutos específicos de “empate ficto” e “regularização fiscal tardia”.

### **JUSTIFICATIVA E PRESERVAÇÃO DA COMPETITIVIDADE**

**7.11** A opção descrita no item 7.10 fundamenta-se no fato de que o Decreto Federal n.º 8.241/2014, aplicável às fundações de apoio, não impõe a observância obrigatória dos institutos previstos na Lei Complementar n.º 123/2006 para processos conduzidos por entidade de direito privado. Busca-se, assim, preservar a imparcialidade, a uniformidade de julgamento e o cumprimento dos prazos vinculados à execução do projeto. Permanecem garantidos a ampla competitividade, o tratamento isonômico entre os participantes e a possibilidade de saneamento de falhas meramente formais, desde que não comprometam a igualdade de condições ou a segurança da contratação.

## **8. HABILITAÇÃO**

**8.1** Serão inabilitadas as empresas que não apresentarem os documentos exigidos no presente edital e seus anexos ou que tais documentos apresentem irregularidades insanáveis.

**8.2** Os documentos da habilitação e a proposta ajustada ao preço da etapa de lances, deverão ser enviadas no prazo indicado no item 8.8.

**8.3** A proposta ajustada ao preço apresentado pelo fornecedor deverá contemplar os preços de todos os itens do lote.

**8.4** A documentação relativa à **habilitação jurídica** (art. 19, Decreto Federal n.º 8.241/14) consiste em:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no caso de sociedades comerciais, e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no caso de sociedades por ações;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

**8.5** A documentação referente à **regularidade fiscal e trabalhista** (Art. 20, Decreto Federal n.º 8.241/2014) consiste em:

- a) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Receita Federal, referente ao **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica** (CNPJ);
- b) Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de **Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN)**, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal n.º 8.212/1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade, a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de **60 (sessenta) dias** da data de abertura da sessão pública;
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débito** ou **Certidão Positiva com efeito de Negativa com a Fazenda do Estado (Tributos Estaduais)**, do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei; A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade, a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de **60 (sessenta) dias** da data de abertura da sessão pública;
- d) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débito** ou **Certidão Positiva com efeito de Negativa com a Fazenda do Município (Tributos Municipais)** onde for sediada a empresa. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade, a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de **60 (sessenta) dias** da data de abertura da sessão pública;
- e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação do **Certificado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) – CRF**, emitido pela Caixa Econômica Federal. O certificado deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade, a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de **60 (sessenta) dias** da data de abertura desta Seleção Pública de Fornecedores;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa** ou **Certidão Positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, expedida gratuita e eletronicamente

(<http://www.tst.jus.br>), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei n.º 12.440/11. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade, a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de **60 (sessenta) dias** da data de abertura desta Seleção Pública de Fornecedores.

**8.6** Em nenhum caso será concedido prazo para a apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido enviados, **na forma do item 8.8**, e a falta de quaisquer documentos implicará na inabilitação do fornecedor. Salvo se eles estiverem disponíveis no SICAF **ou** nos respectivos sítios de consultas *on-line* via internet, para verificar a sua autenticidade.

**8.7** A documentação referente à **qualificação econômico-financeira** (Art. 22, Decreto Federal n.º 8.241/2014) consistirá em:

- a) Certidão negativa de falência e recuperação judicial ou extrajudicial, ou de certidão que comprove plano de recuperação acolhido ou homologado judicialmente, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese de a certidão não mencionar prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de **90 (noventa) dias** anteriores à abertura da sessão pública;
- b) Comprovação de que a empresa não está no CADASTRO NACIONAL DE EMPRESAS INIDÔNEAS E SUSPENSAS (CEIS), esta comprovação se dará através de envio de impressão da página de consulta do site (<http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis>);
- c) **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS E OUTROS**, conforme modelo **ANEXO II**;
- d) Proposta comercial com o valor ajustado ao lance vencedor, na forma do modelo **ANEXO III**, devidamente assinada pelo representante legal. A proposta deve indicar a marca (quando houver), modelo (quando houver) e especificação técnica do objeto que o fornecedor se compromete a entregar e deve estar de acordo com as especificações técnicas constantes do termo de referência.

## DO ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**8.8 A PROPOSTA DE PREÇOS** da PROPONENTE, acompanhada dos **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, deverá ser enviada para o e-mail [spf@fauepg.org.br](mailto:spf@fauepg.org.br) no prazo máximo de 1 (um) dia útil, contado a partir da convocação pela Comissão de Seleção Pública.

- a) A documentação deve ser enviada em formato digital (PDF) e preferencialmente nominada com o número do item e o nome do documento, exemplo: "8.5.a – Cartão CNPJ.pdf".
- b) O prazo estipulado no item 8.8 encerra-se às 23h59min do dia útil imediatamente subsequente à data da convocação.

**8.8.1** A proposta de preços ajustada ao lance vencedor deverá ser apresentada no modelo do **ANEXO III**, devidamente assinada, contendo marca, modelo, quando houver, e especificação técnica completa do objeto.

## DA PARTICIPAÇÃO DE MATRIZ E FILIAL

**8.9** Se a **matriz participa** da Seleção Pública de Fornecedores, todos os documentos de regularidade fiscal devem ser apresentados em seu nome e de acordo com o seu CNPJ. Ao contrário, se a **filial é que participa**, todos os documentos de regularidade fiscal devem ser apresentados em seu nome e de acordo com o seu próprio CNPJ, à exceção daqueles documentos que, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

- a) A PROPONENTE responsável pela proposta **poderá optar que ela seja executada por sua filial**. Neste caso, a filial, será responsável pela emissão da nota fiscal eletrônica;
- b) Somente será efetuado o pagamento do serviço prestado se a nota fiscal eletrônica for emitida com CNPJ idêntico ao da documentação de habilitação apresentada pela PROPONENTE;
- c) No caso de a PROPONENTE optar pela execução pela filial (emissão de nota fiscal pela filial), deverá constar na proposta de preços o CNPJ desta filial.

**8.10** Todos os documentos deverão ser apresentados em plena validade, podendo o Comissão de Seleção Pública, realizar consultas *on-line* via internet, para verificar a sua autenticidade.

## 9. NÃO PODEM PARTICIPAR DA SELEÇÃO PÚBLICA

**9.1** Somente poderão participar da presente Seleção Pública de Fornecedores pessoas jurídicas do **ramo de atividade** em consonância com o objeto do Edital, estabelecidas no país, e que satisfaçam as seguintes condições:

**9.1.1** Não podem participar desta seleção as empresas que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em seleção e impedimento de contratar com a FAUEPG; estejam impedidas de contratar com a União ou Administração; ou, que tenham sido declaradas inidôneas contratar, direta ou indireta, com a Administração Pública, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;

**9.1.2** Que não possua em seu quadro societário sócio gerente, com poderes de gestão, direta ou indiretamente, empregado ou dirigente da FAUEPG ou vinculado ao ente disponibilizador dos recursos financeiros, da Administração Pública, Direta ou Indireta da União, do Estado, do Município ou do Distrito Federal, ou que tenha interesses institucionais na execução do Projeto, ressalvados os permissivos legais;

**9.1.2.1** Em se tratando de Sociedade Anônima, não ser Presidente, Vice-Presidente e/ou qualquer outro cargo de Direção, Diretor Suplente ou Membro do Conselho de Administração;

**9.1.3** Não poderá participar da Seleção Pública de Fornecedores, pessoa jurídica que tenha sido indicada, nesta mesma Seleção Pública de Contratação como subcontratada de outro interessado;

**9.1.4** Pessoas físicas e fornecedores que se apresentem na forma de empresas em consórcios e cooperativas;

**9.1.5** Sejam empresas estrangeiras, sem representação legal no País com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

## **10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**10.1** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pela Comissão de Seleção Pública de Fornecedores sempre que não houver recurso, e tendo sido efetuada a habilitação da empresa.

**10.2** A homologação da Seleção Pública de Fornecedores é de responsabilidade do presidente da FAUEPG e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à proponente vencedora pela Comissão de Seleção Pública de Fornecedores ou, quando houver recurso, pelo próprio presidente da FAUEPG.

## **11. RECURSOS (ART. 30 DO DECRETO FEDERAL N.º 8.241/2014) - FASE ÚNICA**

**11.1** Existindo intenção de interpor recurso, a empresa deverá manifestá-la, em até **10 (dez) minutos** da declaração da empresa vencedora, por meio eletrônico, e no prazo de 3 (três) dias úteis deverá apresentar as suas razões exclusivamente pela plataforma.

**11.2** A manifestação de intenção de interpor recurso sem a apresentação dos memoriais, importará em não conhecimento do recurso interposto.

**11.3** As demais empresas ficam, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões no mesmo prazo, a contar do término do prazo do recorrente.

**11.4** O recurso contra a decisão da Comissão de Seleção Pública de Fornecedores não terá efeito suspensivo.

**11.5** O recurso será dirigido à Comissão de Seleção Pública de Fornecedores que proferiu a decisão, a qual, se não a reconsiderar no prazo de 3 (três) dias úteis, o encaminhará ao presidente da FAUEPG, que terá competência para a decisão final, em até cinco dias úteis.

**11.5.1** O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.6** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na FAUEPG e poderão ser enviadas eletronicamente, mediante solicitação pela plataforma e indicação de e-mail válido.

## **12. OBRIGAÇÕES DO VENCEDOR**

**12.1** Realizar a entrega dos equipamentos nos prazos previstos.

**12.2** Responsabilizar-se por todos os ônus referentes aos equipamentos adquiridos, bem como tudo que as leis trabalhistas e previdenciárias preveem para o exercício da atividade objeto do Termo de Referência.

**12.3** Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste processo de compra, sem prévia autorização da FAUEPG.

**12.4** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto.

**12.5** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir os equipamentos, objeto deste Edital, que apresentarem qualquer tipo de defeito ou executar serviços que estiverem fora das especificações contidas na proposta de preços, no prazo conferido pelo CONTRATANTE.

**12.6** Dentro do prazo de validade da proposta, a pedido da FAUEPG, poderá ser aditada a contratação até o limite estabelecido por lei, nos termos deste Edital.

### **13. SANÇÕES APLICÁVEIS AOS PARTICIPANTES**

**13.1** As penalidades serão aplicadas nos seguintes casos:

- a) apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- b) recusa em manter a proposta ou o lance, observado o prazo da sua validade;
- c) recusa injustificada em assinar o contrato no prazo estabelecido;
- d) prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos do processo de compra;
- e) prática de atos ilícitos, demonstrando não possuir idoneidade para contratar.

**13.2** São as penalidades:

- a) advertência;
- b) suspensão temporária de participação em seleção e impedimento de contratar com a FAUEPG;

**13.3** As sanções previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

### **14. DA HOMOLOGAÇÃO, REVOGAÇÃO, ANULAÇÃO, FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO**

#### **DA HOMOLOGAÇÃO**

**14.1** A homologação do processo de Seleção Pública de Fornecedores é de responsabilidade da autoridade competente (Presidente da FAUEPG), só podendo ser efetuada após decididos os recursos.

**14.2** A autoridade competente (Presidente da FAUEPG):

#### **DA REVOGAÇÃO**

**14.2.1** Poderá revogar a presente Seleção Pública de Fornecedores, a seu juízo, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal

## DA ANULAÇÃO

**14.2.2** Deverá anular a presente Seleção Pública de Fornecedores, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, em caso de ilegalidade; ou

**14.2.3** A nulidade do procedimento de Seleção Pública de Fornecedores não gera obrigação de indenizar.

**14.2.4** A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o Contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

## DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

**14.3** A **FAUEPG**, encaminhará 02 (duas) vias do Contrato para coleta das assinaturas.

**14.3.1** A assinatura do Contrato está condicionada à apresentação do documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o Contrato em nome da empresa vencedora, exceto se **administrador ou sócio** da empresa, devidamente identificado no processo.

**14.3.2** No caso de instrumento particular, deverá ser comprovada a capacidade do signatário para nomear procurador, mediante apresentação de cópia do estatuto social ou contrato social em vigor e, quando se tratar de sociedade anônima, da ata de nomeação do signatário.

**14.3.3** Para celebração do Contrato e durante a sua execução, a empresa vencedora deverá manter as condições de habilitação.

**14.3.4** Em caso de recusa ou impossibilidade da empresa vencedora em assinar o Contrato, aceitar ou executar o objeto, ou quando não forem mantidas as condições de habilitação, a FAUEPG adotará as providências cabíveis à imposição de sanção, bem como convocará as empresas remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para contratar com a FAUEPG, no prazo previsto no edital e nas condições propostas pela empresa vencedora.

**14.4** A FAUEPG convocará a empresa vencedora para assinatura das 02 (duas) vias do Contrato.

**14.5 Prazo de entrega:** até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Compra emitida pela CONTRATANTE.

**14.6** A fiscalização será efetuada pelos profissionais designados, da área técnica do Convênio TED n.º 034/2025 no âmbito do projeto “**Programa de Fomento à PósGraduação Stricto Sensu da UEPG - 2025**”.

## DA SUBCONTRATAÇÃO

**14.7** Não se admite subcontratação na presente aquisição, tendo em vista o objeto da seleção pública.

**14.8** Farão parte da contratação, independentemente de suas transcrições, as condições estabelecidas no presente Edital e na proposta da empresa **CONTRATADA**.

## **15. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1** As normas que disciplinam esta Seleção Pública de Fornecedores serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da FAUEPG e da UEPG, a finalidade e a segurança da contratação.

**15.2** Qualquer modificação no presente edital será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, a alteração não afetar a formulação da proposta.

**15.3** É facultado à Comissão de Seleção Pública de Fornecedores ou ao presidente da FAUEPG, em qualquer fase da fase externa, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo ou das propostas, desde que tenha por objetivo a obtenção da proposta mais vantajosa e desde que a diligência seja atendida no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**15.4** Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Seleção Pública de Fornecedores.

**15.5** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normais.

**15.6** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do fornecedor, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública.

**15.7** Para fins de aplicação da sanção administrativa constante no presente edital, o lance é considerado proposta.

**15.8** O foro competente para dirimir quaisquer questões oriundas desta Seleção Pública de Fornecedores é o da Comarca de Ponta Grossa, Estado do Paraná, com renúncia prévia e expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Ponta Grossa, 29 de junho de 2026.

Sinvaldo Baglie  
**Presidente da FAUEPG**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO**

**Aquisição de equipamentos de informática**, novos e sem uso, conforme especificações constantes neste Termo de Referência - ANEXO I

**2. JUSTIFICATIVA**

A presente contratação tem por objetivo atender às demandas administrativas, acadêmicas e de pesquisa da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP) da Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG), proporcionando infraestrutura computacional adequada para o desenvolvimento das atividades institucionais.

A rotina de trabalho da unidade exige a execução simultânea de sistemas corporativos, plataformas de gestão acadêmica, navegadores web com múltiplas abas abertas, elaboração e análise de documentos, gerenciamento de projetos de pesquisa, bem como a utilização de aplicações especializadas que demandam maior capacidade de processamento computacional.

A escolha por equipamentos dotados de processadores Intel Core de 14ª geração ou superior, memória RAM DDR5 de 16 GB e armazenamento SSD NVMe justifica-se pela necessidade de assegurar desempenho, estabilidade e rapidez na execução das atividades diárias, reduzindo gargalos operacionais e garantindo maior vida útil aos equipamentos.

Adicionalmente, parte dos computadores contará com placa de vídeo dedicada, destinada ao atendimento de demandas específicas de pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico, incluindo processamento de imagens, modelagem computacional, simulações, análise de dados e utilização de ferramentas que exigem aceleração gráfica e computacional.

Dessa forma, a aquisição dos equipamentos permitirá atender adequadamente às diferentes necessidades dos usuários, desde atividades administrativas e acadêmicas rotineiras até aplicações de maior complexidade técnica, contribuindo para a melhoria da produtividade institucional, a continuidade das atividades de pesquisa e a utilização eficiente dos recursos públicos.

**3. ESPECIFICAÇÕES DO LOTE ÚNICO**

A contratação será em **LOTE ÚNICO**, composto pelos equipamentos constantes na tabela abaixo:

Lote	Item	Especificação dos Serviços	Qtde	Valor Unitário Máximo	Subtotal
------	------	----------------------------	------	-----------------------	----------

1	1	<p><b>Aquisição de Equipamento de Informática</b>  <b>Processador:</b> Intel Core i5 de 14ª Geração (ex: i5-14500T, 14 núcleos, até 4.8 GHz) ou superior. Alternativas incluem processadores compatíveis com IA como Intel Core Ultra 5 ou Ultra 7;  <b>Memória RAM:</b> Mínimo de 16 GB, expansível até 64GB, padrão DDR5, com velocidade mínima de 4800 MT/s;</p> <p><b>Armazenamento:</b> Unidade de estado sólido (SSD) de 512 GB, formato M.2 PCIe NVMe (Classe 25 ou superior).</p> <p><b>Interface de Vídeo:</b> Mínimo de 01 porta DisplayPort e 01 porta HDMI integradas.</p> <p><b>Rede:</b> Placa de rede Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps) e suporte a Wi-Fi/Bluetooth.</p> <p><b>Sistema Operacional:</b> Windows 11 Pro OEM PT-BR, com licença gravada na BIOS</p> <p><b>Gabinete:</b> Formato Slim (compacto);  <b>Monitor:</b> Monitor de, pelo menos, 21,5" com resolução Full HD (1920 x 1080) ou superior;  <b>Fornecimento e Entrega:</b> A CONTRATADA será integralmente responsável pelo fornecimento e entrega física de 11 computadores novos, sem uso, lacrados em suas embalagens originais de fábrica, em estrita conformidade com as configurações exigidas.</p> <p><b>Acessórios:</b> Fornecimento de todos os acessórios originais indispensáveis ao pleno funcionamento, incluindo cabos compatíveis com o padrão brasileiro (ABNT) e devidamente certificados pelo INMETRO.</p> <p><b>Custos Integrados:</b> Estão inclusos no preço final todos os custos diretos e indiretos, tais como frete, taxas de transporte, seguros, tributos e encargos trabalhistas, de modo que a entrega ocorra sem qualquer ônus financeiro adicional .</p>	11	R\$ 6.922,00	R\$ 76.142,00
---	---	--	----	--------------	---------------

	<p><b>Aquisição de Equipamento de Informática</b>  <b>Processador:</b> Intel Core i5 de 14ª Geração (ex: i5-14500T, 14 núcleos, até 4.8 GHz) ou superior. Alternativas incluem processadores compatíveis com IA como Intel Core Ultra 5 ou Ultra 7;  <b>Placa de Vídeo (GPU):</b> NVIDIA RTX A400, com no mínimo 4GB GDDR6;  <b>Memória RAM:</b> Mínimo de 16 GB, expansível até 64GB, padrão DDR5, com velocidade mínima de 4800 MT/s;</p> <p><b>Armazenamento:</b> Unidade de estado sólido (SSD) de 512 GB, formato M.2 PCIe NVMe (Classe 25 ou superior);</p> <p><b>Rede:</b> Placa de rede Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps) e suporte a Wi-Fi/Bluetooth;</p> <p><b>Sistema Operacional:</b> Windows 11 Pro OEM PT-BR, com licença gravada na BIOS;</p> <p><b>Gabinete:</b> Formato Slim, compacto, com fonte de alimentação certificada, no mínimo, 80 Plus Platinum e gerenciamento térmico otimizado;  <b>Monitor:</b> Monitor de, pelo menos, 24" com resolução Full HD (1920 x 1080) ou superior ;  <b>Fornecimento e Entrega:</b> A CONTRATADA será integralmente responsável pelo fornecimento e entrega física de 03 computadores novos, sem uso, lacrados em suas embalagens originais de fábrica, em estrita conformidade com as configurações exigidas.</p> <p><b>Acessórios:</b> Fornecimento de todos os acessórios originais indispensáveis ao pleno funcionamento, com cabos compatíveis com o padrão brasileiro (ABNT) e devidamente certificados pelo INMETRO.</p> <p><b>Custos Integrados:</b> Estão inclusos no preço final todos os custos diretos e indiretos, tais como frete, taxas de transporte, seguros, tributos e encargos trabalhistas, de modo que a entrega ocorra sem qualquer ônus financeiro adicional.</p>	3	R\$ 11.499,00	R\$ 34.497,00
--	--	---	---------------	---------------

<b>VALOR GLOBAL – MÁXIMO DO LOTE ÚNICO</b>
--

<b>R\$ 110.639,00</b>
-----------------------

**4. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:****4.1 LOCAL DE ENTREGA:**

Os equipamentos deverão ser entregues na Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa (FAUEPG), localizada na Avenida General Carlos Cavalcanti, nº 4748, Sala 123, Campus Uvaranas, CEP 84030-900, Ponta Grossa – PR, para posterior destinação ao projeto TED nº 034/2025 – Programa de Fomento à Pós-Graduação Stricto Sensu da UEPG.

**4.2 PRAZO:**

O prazo para entrega será de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Compra emitida pela CONTRATANTE..

**4.3 RECEBIMENTO DOS EQUIPAMENTOS:**

O recebimento provisório dos equipamentos ocorrerá no ato da entrega, para conferência quantitativa dos itens, integridade das embalagens e documentação pertinente.

O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da conformidade das especificações técnicas, funcionamento dos equipamentos e atendimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência, mediante ateste do responsável designado pela Contratante.

A contagem do prazo de garantia terá início a partir da data do recebimento definitivo.

**5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE:****5.1 A CONTRATADA obriga-se a:**

- a. Fornecer os computadores novos, sem uso, lacrados em embalagem original de fábrica, em perfeitas condições de funcionamento e em conformidade com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência;
- b. Entregar todos os equipamentos acompanhados dos respectivos acessórios, cabos de alimentação, manuais, licenças de software e demais itens necessários ao pleno funcionamento;
- c. Substituir, sem ônus adicional à Contratante, qualquer item que apresentar defeito, vício ou desconformidade com as especificações técnicas exigidas, no prazo estabelecido neste instrumento.
- d. Fornecer garantia técnica mínima de 60 (sessenta) meses para os equipamentos, contados a partir da data do recebimento definitivo.
- e. Responsabilizar-se pela integridade dos equipamentos durante o transporte e até o recebimento definitivo pela Contratante.

**5.2 A CONTRATANTE obriga-se a:**

- a. Proporcionar as condições necessárias para o recebimento, conferência e armazenamento dos equipamentos fornecidos pela Contratada;

- b. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, por meio de representante formalmente designado;
- c. Efetuar o pagamento à Contratada no prazo estabelecido, após a devida conferência técnica e atesto da Nota Fiscal pelo gestor responsável.

## 6. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos após a entrega definitiva do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo gestor do contrato e verificação da conformidade dos bens entregues.

## 7. GARANTIA E CONDIÇÕES GERAIS

Os equipamentos fornecidos deverão possuir garantia técnica mínima de 60 (sessenta) meses, contados a partir da data do recebimento definitivo.

Durante o período de garantia, a Contratada deverá reparar ou substituir, sem qualquer ônus para a Contratante, os equipamentos que apresentarem defeitos de fabricação, falhas de funcionamento ou vícios ocultos.

A Contratada deverá disponibilizar assistência técnica autorizada ou homologada pelo fabricante, responsabilizando-se por todos os custos relacionados ao atendimento em garantia, incluindo transporte, frete de envio e retorno, mão de obra, peças de reposição e demais despesas necessárias à manutenção dos equipamentos.

O atendimento das ocorrências em garantia deverá ser iniciado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a formalização da solicitação pela Contratante, devendo o reparo ou substituição do equipamento ser realizado em prazo compatível com a complexidade da ocorrência.

Todos os equipamentos deverão ser entregues novos, sem uso, lacrados em suas embalagens originais de fábrica, acompanhados dos respectivos acessórios, manuais e licenças de software necessárias ao seu pleno funcionamento.

Coordenador do Projeto

**ANEXO II**

## Modelo Declaração

**DECLARAÇÃO SOBRE IMPEDIMENTO E OUTROS**

(Nome da empresa) ..... , CNPJ  
n.º..... , sediada (endereço completo) ..... ,  
declara, sob pena das legislações vigentes que:

- a) até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação no presente processo de seleção de fornecedores, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) declaro não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7.º da Constituição Federal;
- c) não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado observando o disposto no inciso III e IV do art. 1º e inciso III do art. 5.º da Constituição Federal; e
- d) compromete-se a observar as normas anticorrupção previstas na Lei Federal n.º 12.846/2013.

..... (cidade),.....de.....de 2026.

.....  
(nome/assinatura)

## ANEXO III

## MODELO DE PROPOSTA

À  
**FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA**

Referência: Seleção Pública de Fornecedores n.º **008/2026**

Objeto: Aquisição de **equipamentos de informática**, novos e sem uso, conforme especificações constantes no **Termo de Referência – Anexo I**.

Razão Social da  
 Proponente: CNPJ.:  
 Endereço:  
 Telefone:  
 E-mail:

LOTE ÚNICO

Lote	Item	Especificação Técnica	Qtde	Marca/Modelo	Valor Unitário	Subtotal
Único	1	<p><b>Aquisição de Equipamento de Informática</b>  <b>Processador:</b> Intel Core i5 de 14ª Geração (ex: i5-14500T, 14 núcleos, até 4.8 GHz) ou superior. Alternativas incluem processadores compatíveis com IA como Intel Core Ultra 5 ou Ultra 7;  <b>Memória RAM:</b> Mínimo de 16 GB, expansível até 64GB, padrão DDR5, com velocidade mínima de 4800 MT/s;  <b>Armazenamento:</b> Unidade de estado sólido (SSD) de 512 GB, formato M.2 PCIe NVMe (Classe 25 ou superior).  <b>Interface de Vídeo:</b> Mínimo de 01 porta DisplayPort e 01 porta HDMI integradas.  <b>Rede:</b> Placa de rede Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps) e suporte a Wi-Fi/Bluetooth.  <b>Sistema Operacional:</b> Windows 11 Pro OEM PT-BR, devidamente licenciado e pré-instalado pelo fabricante, com licença gravada na BIOS/UEF;  <b>Gabinete:</b> Formato Slim (compacto);</p>	11			

Lote	Item	Especificação Técnica	Qtde	Marca/Modelo	Valor Unitário	Subtotal
		<p><b>Monitor:</b> Monitor mínimo 21,5" com resolução Full HD (1920 x 1080) ou superior;</p> <p><b>Fornecimento e Entrega:</b> A CONTRATADA será integralmente responsável pelo fornecimento e entrega física de 11 computadores novos, sem uso, lacrados em suas embalagens originais de fábrica, em estrita conformidade com as configurações exigidas.</p> <p><b>Acessórios:</b> Fornecimento de todos os acessórios originais indispensáveis ao pleno funcionamento, incluindo cabos compatíveis com o padrão brasileiro (ABNT) e devidamente certificados pelo INMETRO.</p> <p><b>Custos Integrados:</b> Estão inclusos no preço final todos os custos diretos e indiretos, tais como frete, taxas de transporte, seguros, tributos e encargos trabalhistas, de modo que a entrega ocorra sem qualquer ônus financeiro adicional .</p>				
	2	<p><b>Aquisição de Equipamento de Informática</b></p> <p><b>Processador:</b> Intel Core i5 de 14ª Geração (ex: i5-14500T, 14 núcleos, até 4.8 GHz) ou superior. Alternativas incluem processadores compatíveis com IA como Intel Core Ultra 5 ou Ultra 7;</p> <p><b>Placa de Vídeo (GPU):</b> NVIDIA RTX A400, com no mínimo 4GB GDDR6;</p> <p><b>Memória RAM:</b> Mínimo de 16 GB, expansível até 64GB, padrão DDR5, com velocidade mínima de 4800 MT/s;</p> <p><b>Armazenamento:</b> Unidade de estado sólido (SSD) de 512 GB, formato M.2 PCIe NVMe (Classe 25 ou superior);</p> <p><b>Rede:</b> Placa de rede Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps) e suporte a Wi-Fi/Bluetooth;</p> <p><b>Sistema Operacional:</b> Windows 11 Pro OEM PT-BR, devidamente licenciado e pré-instalado pelo fabricante, com licença gravada na BIOS/UEF;</p> <p><b>Gabinete:</b> Formato Slim, compacto, com fonte de alimentação certificada, no mínimo, 80 Plus Platinum e gerenciamento térmico otimizado;</p> <p><b>Monitor:</b> Monitor mínimo 24" com resolução Full HD (1920 x 1080) ou superior.</p> <p><b>Fornecimento e Entrega:</b> A CONTRATADA será integralmente responsável pelo fornecimento e entrega física de 03 computadores novos, sem uso, lacrados em suas embalagens originais de fábrica, em estrita conformidade com as configurações exigidas.</p> <p><b>Acessórios:</b> Fornecimento de todos os acessórios originais indispensáveis ao pleno funcionamento, com cabos compatíveis com o padrão brasileiro (ABNT) e devidamente certificados pelo INMETRO.</p> <p><b>Custos Integrados:</b> Estão inclusos no preço final todos os custos diretos e indiretos, tais como frete, taxas de transporte, seguros, tributos e encargos trabalhistas, de modo que a entrega</p>	3			

Lote	Item	Especificação Técnica	Qtde	Marca/Modelo	Valor Unitário	Subtotal
		ocorra sem qualquer ônus financeiro adicional .				
<b>VALOR GLOBAL – PROPOSTO DO LOTE ÚNICO</b>						

**Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias**

**Dados Bancários:**

**Banco:**

**Ag.**

**Conta Corrente:**

#### **LOCAL DE ENTREGA**

Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa – FAUEPG

Endereço: Avenida General Carlos Cavalcanti, nº 4748, Sala 123, Campus Uvaranas, CEP 84030-900, Ponta Grossa – PR.

#### **PRAZO DE ENTREGA**

Os equipamentos deverão ser entregues em até até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Compra emitida pela CONTRATANTE.

#### **ESCOPO DETALHADO DO FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS**

Conforme **Termo de Referência** – ANEXO I do edital.

#### **DO PAGAMENTO**

Conforme **Termo de Referência** – ANEXO I do edital.

#### **DA GARANTIA E CONDIÇÕES GERAIS**

Os equipamentos fornecidos deverão possuir garantia técnica mínima de 60 (sessenta) meses, contados a partir da data do recebimento definitivo.

Durante o período de garantia, a Contratada deverá reparar ou substituir, sem qualquer ônus para a Contratante, os equipamentos que apresentarem defeitos de fabricação, falhas de funcionamento ou vícios ocultos.

SPF ELETRÔNICO N.º 008/2026

CONTINUAÇÃO (...)

A Contratada deverá disponibilizar assistência técnica autorizada ou homologada pelo fabricante, responsabilizando-se por todos os custos relacionados ao atendimento em garantia, incluindo transporte, frete de envio e retorno, mão de obra, peças de reposição e demais despesas necessárias à manutenção dos equipamentos.

O atendimento das ocorrências em garantia deverá ser iniciado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a formalização da solicitação pela Contratante, devendo o reparo ou substituição do equipamento ser realizado em prazo compatível com a complexidade da ocorrência.

Todos os equipamentos deverão ser entregues novos, sem uso, lacrados em suas embalagens originais de fábrica, acompanhados dos respectivos acessórios, manuais e licenças de software necessárias ao seu pleno funcionamento.

**Responsável pela proposta:**

**Nome:**

**Fone:**

**E-mail:**

**Data e assinatura:**

**ANEXO IV****MINUTA DO CONTRATO  
(A SER PREENCHIDO FUTURAMENTE PELA EMPRESA VENCEDORA)****Contrato n.º ..../2026**

**FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA**, instituída por Escritura Pública lavrada no Cartório Correia – 2.º Tabelionato – da Comarca de Ponta Grossa, Estado do Paraná, às folhas 101 a 114 do livro 323-E, em 04 de dezembro de 2006, dotada de personalidade jurídica de direito privado, constituída sem fins lucrativos e por prazo indeterminado, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 08.574.460/0001-35, com sede na Rua Siqueira Campos, n.º 99, Bairro Uvaranas, 84.031-030, Ponta Grossa, Estado do Paraná, doravante denominada **FAUEPG**, neste ato representada por seu Presidente, Sr. Sinvaldo Baglie, daqui por diante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado, como **CONTRATADA**, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ. sob n.º \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual n.º \_\_\_\_\_, estabelecida à (Rua / Avenida / n.º) Bairro, Cidade, Estado, Telefone, e-mail, neste ato representada pelo seu (Diretor / Administrador / Representante Legal), Sr. \_\_\_\_\_; RG: \_\_\_\_\_, CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, acham-se justos e contratados, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

O presente Contrato tem por objeto a aquisição de equipamentos de informática, novos e sem uso, conforme especificações VALOR GLOBAL do Termo de Referência ANEXO I do Edital de Seleção Pública de Fornecedores, na forma eletrônica, sob o n.º 008/2026.

Lote	Item	Especificação Técnica	Qtde	Marca/Modelo	Valor Unitário	Subtotal
	Único	<p>Aquisição de Equipamento de Informática Processador: Intel Core i5 de 14ª Geração (ex: i5-14500T, 14 núcleos, até 4.8 GHz) ou superior. Alternativas incluem processadores compatíveis com IA como Intel Core Ultra 5 ou Ultra 7; Memória RAM: Mínimo de 16 GB, expansível até 64GB, padrão DDR5, com velocidade mínima de 4800 MT/s;</p> <p>Armazenamento: Unidade de estado sólido (SSD) de 512 GB, formato M.2 PCIe NVMe (Classe 25 ou superior).</p> <p>Interface de Vídeo: Mínimo de 01 porta DisplayPort e 01 porta HDMI integradas.</p> <p>Rede: Placa de rede Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps) e suporte a Wi-Fi/Bluetooth.</p> <p>Sistema Operacional: Windows 11 Pro OEM PT-BR, com licença gravada na BIOS</p> <p>Gabinete: Formato Slim (compacto); Monitor: Monitor mínimo 21,5" com resolução Full HD (1920 x 1080) ou superior; Fornecimento e Entrega: A CONTRATADA será integralmente responsável pelo fornecimento e entrega física de 11 computadores novos, sem uso, lacrados em suas embalagens originais de fábrica, em estrita conformidade com as configurações exigidas.</p> <p>Acessórios: Fornecimento de todos os acessórios originais indispensáveis ao pleno funcionamento, incluindo cabos compatíveis com o padrão brasileiro (ABNT) e devidamente certificados pelo INMETRO.</p> <p>Custos Integrados: Estão inclusos no preço final todos os custos diretos e indiretos, tais como frete, taxas de transporte, seguros, tributos e encargos trabalhistas, de modo que a entrega ocorra sem qualquer ônus financeiro adicional .</p>	11			
		<p>Aquisição de Equipamento de Informática Processador: Intel Core i5 de 14ª Geração (ex: i5-14500T, 14 núcleos, até 4.8 GHz)</p>				

Lote	Item	Especificação Técnica	Qtde	Marca/Modelo	Valor Unitário	Subtotal
	2	<p>ou superior. Alternativas incluem processadores compatíveis com IA como Intel Core Ultra 5 ou Ultra 7;</p> <p>Placa de Vídeo (GPU): NVIDIA RTX A400, com no mínimo 4GB GDDR6;</p> <p>Memória RAM: Mínimo de 16 GB, expansível até 64GB, padrão DDR5, com velocidade mínima de 4800 MT/s;</p> <p>Armazenamento: Unidade de estado sólido (SSD) de 512 GB, formato M.2 PCIe NVMe (Classe 25 ou superior);</p> <p>Rede: Placa de rede Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps) e suporte a Wi-Fi/Bluetooth;</p> <p>Sistema Operacional: Windows 11 Pro OEM PT-BR, com licença gravada na BIOS;</p> <p>Gabinete: Formato Slim, compacto, com fonte de alimentação certificada, no mínimo, 80 Plus Platinum e gerenciamento térmico otimizado;</p> <p>Monitor: Monitor mínimo 24" com resolução Full HD (1920 x 1080) ou superior.</p> <p>Fornecimento e Entrega: A CONTRATADA será integralmente responsável pelo fornecimento e entrega física de 03 computadores novos, sem uso, lacrados em suas embalagens originais de fábrica, em estrita conformidade com as configurações exigidas.</p> <p>Acessórios: Fornecimento de todos os acessórios originais indispensáveis ao pleno funcionamento, com cabos compatíveis com o padrão brasileiro (ABNT) e devidamente certificados pelo INMETRO.</p> <p>Custos Integrados: Estão inclusos no preço final todos os custos diretos e indiretos, tais como frete, taxas de transporte, seguros, tributos e encargos trabalhistas, de modo que a entrega ocorra sem qualquer ônus financeiro adicional .</p>	3			
<b>VALOR GLOBAL</b>						

1.1 Os equipamentos deverão ser fornecidos e entregues em estrita conformidade com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência – Anexo I

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR

2.1 O valor do presente Contrato é de R\$..... (.....) e corresponde ao preço global proposto pela **CONTRATADA** na **Seleção Pública de Fornecedores, na forma eletrônica, sob o n.º 008/2026**, para o fornecimento dos equipamentos objeto deste Contrato.

2.2 O valor constante desta cláusula será pago à **CONTRATADA**, após verificação e aceitação por parte da fiscalização da **CONTRATANTE**.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA: DA EXECUÇÃO

3.1 A **CONTRATADA** deverá obedecer às especificações técnicas contidas no **ANEXO I** do Edital de **Seleção Pública de Fornecedores, na forma eletrônica, sob o n.º 008/2026**.

## 4. CLÁUSULA QUARTA: DOS PRAZOS

4.1 **Prazo de entrega:** até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Compra emitida pela **CONTRATANTE**.

4.2 **Prazo de garantia:** Os equipamentos fornecidos deverão possuir garantia mínima de 60 (sessenta) meses, contados a partir do recebimento definitivo. Durante o período de garantia, a **Contratada** deverá assegurar assistência técnica autorizada pelo fabricante, responsabilizando-se por todos os custos de atendimento, transporte, frete de envio e retorno, mão de obra e peças de reposição. O atendimento das ocorrências em garantia

deverá ser iniciado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a solicitação formal da Contratante.

## 5. CLÁUSULA QUINTA: DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

5.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina da legislação vigente.

5.2 A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

## 6. CLÁUSULA SEXTA: DO RECEBIMENTO

6.1 Os equipamentos a serem fornecidos serão recebidos da seguinte forma:

6.1.1 Cada item recebido será aferido de forma individual e confrontado com a especificação fornecida na proposta da **CONTRATADA**.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA: DO PAGAMENTO

7.1 Para pagamento, a **CONTRATADA** protocolará requerimento de pagamento junto à **FAUEPG**.

7.2 A (s) nota (s) fiscal (ais) deverão ser emitidas em nome da **FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA**, CNPJ/MF sob n.º 08.574.460/0001-35, Rua Siqueira Campos, n.º 99, Bairro Uvaranas, 84.031-030, Ponta Grossa, Estado do Paraná, informando o número do **TED n.º 034/2025** no âmbito do projeto **Programa de Fomento à Pós-Graduação Stricto Sensu da UEPG – 2025**.

7.3 Os pagamentos dos equipamentos serão efetuados da seguinte forma:

7.3.1 **EQUIPAMENTOS**: após a entrega e aferição das especificações, conforme estabelecido na Cláusula Quarta, com a aplicação de eventuais descontos, caso existam. O pagamento deverá ser realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos equipamentos e da apresentação da respectiva Nota Fiscal devidamente atestada.

7.3.2 O pagamento será realizado em conta corrente junto ao Banco **CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**, para conta corrente de outros bancos **poderá** haver cobrança de tarifa (conforme tabela vigente da CAIXA ECONÔMICA FEDERAL). Deverá estar acompanhado dos seguintes documentos pela **FAUEPG**:

- Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) (**Tributos Federais**);
- Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa com a Fazenda do Estado (**Tributos Estaduais**);
- Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa com a Fazenda do Município (**Tributos Municipais**);
- Certificado de Regularidade do **FGTS** (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas

**(CNDT)**

7.4 A **CONTRATANTE** reserva o direito de somente pagar os equipamentos efetivamente entregues e conferidos, após a comprovação, pela **CONTRATADA**, do pagamento e recolhimento dos correspondentes encargos sociais, das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias.

7.5 Caso se constate irregularidade na Nota Fiscal apresentada a **FAUEPG** devolverá à **CONTRATADA**, para as devidas correções, considerando-a como não recebida para efeito de prazo de pagamento.

7.6 Ocorrendo a devolução da Nota Fiscal, o prazo para pagamento será automaticamente renovado a partir da solução das respectivas pendências.

7.7 Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe tenha sido imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, nos termos da legislação vigente e deste Contrato.

7.8 Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo **CONTRATANTE**, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = N.º de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

7.9 O processamento do depósito com observância dos dados fornecidos na Proposta constitui prova de quitação da obrigação para todos os efeitos legais, ficando a **CONTRATADA** responsável por quaisquer consequências decorrentes da apresentação inexata dos dados bancários.

## 8. CLÁUSULA OITAVA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 O pagamento decorrente do objeto desta Seleção Pública de Fornecedores correrá à conta dos recursos do TED n.º 034/2025 no âmbito do projeto “**Programa de Fomento à Pós Graduação Stricto Sensu da UEPG - 2025**”

## 9. CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES

9.1 Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

9.1.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

9.1.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

9.1.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do equipamento recebido provisoriamente, com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

9.1.4 Comunicar à CONTRATADA, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção.

9.1.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou de servidores especialmente designados, a quem caberá subsidiar o gestor para atesto das faturas apresentadas.

9.1.6 Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor ao fornecimento dos equipamentos, no prazo e forma estabelecidos neste Edital e seus anexos.

9.1.7 Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pela CONTRATADA, no que couber.

9.1.8 Proporcionar as condições necessárias para que a CONTRATADA possa cumprir o que estabelece este Contrato.

9.1.9 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

9.1.10 Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;

## 9.2 Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

9.2.1 Executar a entrega dos equipamentos conforme especificações do termo de referência e de sua proposta, com o perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.

9.2.2 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os equipamentos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

9.2.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078/1990), ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos a CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos.

9.2.4 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade a CONTRATANTE.

9.2.5 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, bem como não permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9.2.6 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do

cumprimento do Contrato.

9.2.7 Manter durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação exigidas na Seleção Pública de Fornecedores.

9.2.8 Os equipamentos fornecidos deverão possuir garantia técnica mínima de 60 (sessenta) meses, contados a partir do recebimento definitivo. Durante o período de garantia, a Contratada deverá assegurar assistência técnica autorizada pelo fabricante, responsabilizando-se por todos os custos relacionados ao atendimento em garantia, incluindo transporte, frete de envio e retorno, mão de obra e peças de reposição. O atendimento das ocorrências deverá ser iniciado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a solicitação formal da Contratante, conforme cláusula contratual, assegurando a continuidade operacional do “**Programa de Fomento à PósGraduação Stricto Sensu da UEPG - 2025**”.

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA: DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1 Não será permitida subcontratação.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO GESTOR E DA EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

11.1 A responsabilidade pela **gestão e fiscalização** do presente Contrato caberá ao profissional designado pela CONTRATANTE, responsável por todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos.

11.2 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

11.3 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do **CONTRATANTE**, não elide nem diminui a responsabilidade da **CONTRATADA** quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade do **CONTRATANTE** ou do servidor designado para a fiscalização.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA INEXECUÇÃO, EXTINÇÃO E PENALIDADES

12.1 A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua extinção, com as consequências previstas em lei e neste contrato.

12.2 Constituem motivo para extinção do contrato:

12.2.1 O não cumprimento de cláusulas, condições, especificações e prazos;

12.2.2 O cumprimento irregular de cláusulas, condições, especificações e prazos;

12.2.3 A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da **CONTRATADA**;

12.2.4 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa,

que, a juízo da CONTRATANTE, prejudique a execução do contrato;

12.2.5 A dissolução da sociedade ou o falecimento da CONTRATADA;

12.2.6 Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

12.2.7 A falta de integralização da garantia nos prazos estipulados;

12.2.8 Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela CONTRATANTE;

12.2.9 A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada e impeditiva da execução do contrato.

12.2.10. O descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

12.2.11 A superveniência da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública;

12.2.12 O perecimento do objeto contratual, tornando impossível o prosseguimento da execução da avença.

12.3 Os casos de extinção contratual serão formalmente motivados nos autos de processo administrativo autônomo, por meio do qual ficará assegurado o contraditório e ampla defesa.

12.4 A extinção do contrato poderá ser:

12.4.1 determinada por ato unilateral e escrito da FAUEPG, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

12.4.2 consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse da FAUEPG;

12.5 A extinção administrativa ou consensual deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente (presidente da FAUEPG).

12.6 Quando a extinção ocorrer sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito.

12.6.1 Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da extinção;

12.6.2 Pagamento do custo da desmobilização, quando couber.

12.7 A rescisão unilateral acarretará as seguintes consequências, sem prejuízos das sanções previstas neste instrumento:

12.7.1 Retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados.

12.8 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à penalidade definida no item 12.14, além das demais penalidades previstas neste Contrato.

12.9 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o CONTRATADO à multa de mora, na forma prevista neste Contrato, sem prejuízo do previsto no subitem 12.2.3.

12.9.1 A multa moratória não impede que o CONTRATANTE rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras penalidades previstas neste Contrato.

12.9.2 A multa será descontada dos pagamentos ou da garantia do respectivo contrato, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

12.10 Pela inexecução total ou parcial, bem como pelo atraso injustificado na execução do contrato, a CONTRATANTE poderá aplicar as seguintes sanções:

12.11 Advertência por escrito, em caso de descumprimento de quaisquer obrigações previstas no edital e seus anexos e neste contrato que não configurem hipóteses de aplicação de sanções mais graves;

12.12 Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na entrega dos equipamentos, limitada a incidência a 20% (vinte por cento). Após o trigésimo dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia será cabível a multa compensatória;

12.13 Multa de 10% (dez por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.14 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, nos casos de inexecução total do objeto;

12.15 As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

12.16 Impedimento de contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Paraná, por prazo não superior a 3 (três) anos, nos casos e na forma previstos na Lei Federal n.º 14.133/2021.

12.17 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a FAUEPG, nos casos e na forma previstos na Lei Federal n.º 14.133/2021.

12.18 As sanções de advertência; impedimento de licitar e contratar; e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, poderão ser aplicadas cumulativamente com a pena de multa.

12.19 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela FAUEPG a CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente.

12.20 Após encerramento do processo administrativo, a importância devida correspondente à aplicação de multa deverá ser recolhida junto a CONTRATANTE em até 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação da CONTRATADA.

12.21 As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento administrativo autônomo, garantindo-se o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA PUBLICAÇÃO**

13.1 O extrato do presente Contrato será disponibilizado no sítio eletrônico da FAUEPG no seguinte endereço: <http://www.faupeg.org.br>.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

14.1 Aplica-se à execução do presente Contrato, em especial aos casos omissos, a Lei Estadual n.º 20.537/21, o Decreto Estadual n.º 8.796/21, o Decreto Federal n.º 8.241/14, o Código de Defesa do Consumidor, subsidiariamente, o cumprimento das obrigações será exigido nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021 e, ainda, pelo estabelecido no edital de Seleção Pública de Fornecedores e as normas de direito privado.

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA INTERPRETAÇÃO DAS CLÁUSULAS DO PRESENTE CONTRATO**

15.1 Eventuais dúvidas sobre a execução e interpretação das Cláusulas do presente Contrato serão solucionadas por meio da aplicação do princípio constitucional da proporcionalidade, da boa-fé objetiva (artigo 422 do Código Civil) e da função social dos contratos (artigos 421 e 2.035, parágrafo único, ambos do Código Civil), bem como de conformidade com os princípios gerais de direito, levando-se em conta sempre e preponderantemente o interesse público (coletivo) a ser tutelado.

### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DO REAJUSTE**

16.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis.

### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Ponta Grossa como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente em **02 (duas) vias** iguais e rubricadas para os fins de direito e na presença das testemunhas abaixo arroladas.

Ponta Grossa, ..... de ..... de 2026.

---

NOME COMPLETO  
Diretor / Administrador /  
Sócio

---

Sinvaldo Baglie  
Presidente

---

Testemunha

---

Testemunha