

FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA - FAUEPG

EDITAL FAUEPG Nº 56/2020

CHAMADA PARA INSCRIÇÕES EM PROVA DE PROFICIÊNCIA EM LEITURA EM LÍNGUAS ESTRANGEIRAS – ESPANHOL E INGLÊS - MODALIDADES, DATAS E REQUISITOS PARA A EDIÇÃO 2/2020

A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa – FAUEPG em conjunto com a Coordenação do Evento “Prova de Proficiência em Leitura em Língua Estrangeira 2ª Edição 2020 - PPLLE”, da Universidade Estadual de Ponta Grossa -UEPG, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, torna pública a **chamada para inscrições em prova de Proficiência em Leitura em Línguas Estrangeiras – Espanhol e Inglês**. O evento registrado na PROEX sob o número 217/2020 é realizado em parceria com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UEPG (PROPEP), o Curso de Línguas Estrangeiras para a Comunidade da UEPG (CLEC/UEPG), o Escritório de Relações Internacionais (ERI/UEPG) e a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa (FAUEPG), com apoio do Programa de Pós Graduação em Estudos da Linguagem da UEPG.

1. DAS MODALIDADES DAS PROVAS

1.1 Proficiência em Leitura realizada pelo CLEC/UEPG (espanhol e inglês)

As provas testarão a habilidade de proficiência em leitura na língua estrangeira escolhida pelo participante. Serão realizadas de forma remota na plataforma AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) do NUTEAD-UEPG, associada ao *Google Meet* (*G-meet*).

2. DAS DATAS, HORÁRIOS E SALAS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

2.1 Data: 22 de novembro de 2020

2.2 Horário: 9h00 às 11h00

Os participantes deverão estar presentes na sala online designada com **30 minutos de antecedência** (8h30) para apresentação e conferência de documentação de identidade (cf. item 4)

2.3 Ensalamento: A designação da sala virtual (*Google Meet*) onde o participante prestará a prova será disponibilizada por meio de um convite via e-mail, no dia 13/11/2020. É de responsabilidade do participante verificar em seu e-mail o link enviado e confirmar sua participação no evento.

2.4 Treinamento: Será realizado um treinamento para acesso à sala virtual no dia 18/11/2020, às 18h. O link do *Google Meet* para o treinamento será o mesmo utilizado no dia da prova.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 Os participantes poderão inscrever-se em somente UMA Língua Estrangeira. A inscrição estará disponível **do dia 13/10/2020 até o dia 19/10/2020**, exclusivamente através do website https://siseve.apps.uepg.br/pt_BR/provaproficiencialec20202ed .

3.2 O pagamento no valor de R\$100,00 (cem reais) será realizado via transferência/depósito bancário:

Caixa Econômica Federal - Banco 104
Agência 3186
Operação: 003
Conta nº 74-0 – FAUEPG CONVÊNIO DIVERSOS
CNPJ: 08.574.460/0001-35.

3.3 O participante deverá realizar sua inscrição no website do evento e enviar o comprovante de pagamento exclusivamente no e-mail uepg.clec@gmail.com até o dia **23/10/2020 às 17h**. No e-mail, deve constar o nome completo e CPF do participante. O participante deverá anexar o comprovante e um documento oficial com foto, o mesmo que será utilizado para a identificação no dia da prova.

A não comprovação do pagamento será informado ao participante via e-mail, bem como as instruções para o novo pagamento até a data prevista em edital (c.f. item 3.3). Os participantes que tiverem o pagamento não comprovado até o dia 23/10/2020 terão a inscrição cancelada.

3.4 É imprescindível que o participante realize primeiramente sua inscrição no website do evento e somente depois realize o pagamento da prova. **Os participantes que não enviarem o comprovante de pagamento até o dia 23/10/2020, terão a inscrição cancelada.**

3.5 Poderão solicitar **isenção de inscrição** os participantes que estiverem regularmente inscritos no CADÚNICO.

3.5.1 Alunos da UEPG - participantes que estiverem regularmente inscritos no CADÚNICO da UEPG, conforme Artigo 15 da política de assistência estudantil da UEPG (Resolução CA-095-2017). Os pedidos de isenção deverão ser enviados entre os dias **13 a 14/10/2020** para a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis da UEPG (PRAE), via Sistema Eletrônico de Informações (SEI) <sei.uepg.br>. Após análise pela PRAE, o resultado da solicitação de isenção será divulgado no 16/10/2020.

3.5.2 Outros participantes - participantes que não forem alunos regularmente matriculados em cursos da UEPG e que estiverem regularmente inscritos no CADÚNICO deverão enviar o comprovante de cadastramento entre os dias **13 a 14/10/2020** para a coordenação do evento, via Sistema Eletrônico de Informações (SEI) <sei.uepg.br>. Após análise pela coordenação, o resultado da solicitação de isenção será divulgado no 16/10/2020.

3.5.3 Antes de solicitar a isenção de inscrição, os participantes deverão realizar a inscrição para a prova no website do evento.

4. DA IDENTIFICAÇÃO

No dia da prova, o participante deverá apresentar documento de identificação com foto.

4.1 Não serão aceitas fotocópias, mesmo que autenticadas; certidão de nascimento, certidão de casamento, título eleitoral, carteira de estudante, crachás e identidade funcional de natureza privada, nem documento onde conste no lugar da assinatura, a expressão NÃO ALFABETIZADO ou MENOR.

4.2 Serão considerados documentos oficiais de identificação:

- a) Cédula de identidade expedida por Secretarias de Segurança Pública; pelas Forças Armadas; pela Polícia Militar, pela Polícia Federal;
- b) Cédula de Identidade fornecida por Ordens ou Conselhos de Classes, que por lei tenham validade como documento de identidade;
- c) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- d) Certificado de Reservista;
- e) Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, na forma da Lei 9.503/1997;
- f) Cédula de Identidade de Estrangeiro;

g) Passaporte.

4.3 Boletim de Ocorrência Policial (BO) original e recente (no máximo 60 (sessenta) dias anteriores ao da data de realização da prova), com registro circunstanciado da ocorrência, em caso de extravio, furto ou roubo do documento oficial de identificação.

4.4 Para fins de conferência de documento de identificação, o coordenador de sala realizará via webcam (câmera do computador ou de telefone celular), captura de tela do participante. A imagem será armazenada para fins de conferência de identidade.

5. DAS VAGAS

5.1 Serão oferecidas 400 vagas, que serão preenchidas por ordem de inscrição no website do evento.

5.2 O não pagamento da inscrição até a data estipulada (cf. 3.4) implica no cancelamento da inscrição.

6. DA PROVA

6.1 Das questões de múltipla escolha

Pelo fato de a prova ser aplicada na plataforma do NUTEAD/UEPG, que emprega o sistema Moodle, a ordem das questões, bem como suas respectivas alternativas são organizadas automática e individualmente para cada participante. Desse modo, os participantes realizam provas com o mesmo nível de dificuldade, mas não provas idênticas.

6.2 Dos gabaritos

A coordenação da prova *não* divulga os gabaritos das provas devido à natureza da organização das questões pelo sistema Moodle (cf. item 6.1).

7. DO MATERIAL NO DIA DA PROVA

7.1 Material obrigatório

Documento de identificação (cf. item 4)

Computador com câmera. Não será permitida a realização da prova via telefone celular.

Observação: O uso de celulares ou de quaisquer outros meios eletrônicos além dos disponibilizados/permitidos no AVA/NUTEAD durante a realização da prova é estritamente proibido.

7.2 Material permitido

Dicionário físico bilíngue ou monolíngue.

7.3 Material não permitido

Devido a natureza da prova, não será permitido aos participantes fazer anotações em papel ou em qualquer outro meio durante a realização da prova.

8. DA MONITORAÇÃO DA PRESENÇA NO DIA DA PROVA

8.1 A presença dos participantes será monitorada via plataforma *G-meet* durante todo o tempo de realização da prova.

8.2 O participante não poderá ausentar-se do evento em momento algum, desde a conferência da documentação (cf. item 4) até a conclusão **de sua prova**.

8.3 O participante deverá manter a **câmera de seu computador** posicionada frontalmente, de maneira que possa ser visualizado pelo coordenador de sala durante todo o tempo de realização da prova.

8.4 O participante que **desligar/fechar a câmera de seu computador** em qualquer momento da prova será **desclassificado**. A UEPG não se responsabiliza por problemas técnicos ou de qualquer outra natureza que venham a interferir na presença do participante e na realização da prova.

8.5 O participante deverá manter aberto **o microfone/áudio de seu computador** durante todo o tempo de realização da prova.

8.6 O participante que **desligar/fechar o microfone/áudio de seu computador** durante qualquer momento da prova será **desclassificado**. A UEPG não se responsabiliza por problemas técnicos ou de qualquer outra natureza que venham a interferir na presença do participante e realização da prova.

8.7 O participante será desclassificado se for constatada a presença de qualquer outra pessoa junto ao participante, seja por áudio ou vídeo.

8.8 A realização da prova será gravada via *Google meet*. A prova será gravada desde o momento de apresentação de documentos até o término, quando o último participante tiver concluído a prova. A gravação será armazenada pela coordenação da prova para fins de conferência de presença do participante e de cumprimento das normas deste Edital. As imagens gravadas não serão utilizadas para quaisquer outros fins, senão para conferência de presença, para conferência de quaisquer irregularidades relatadas pelos coordenadores de sala e/ou análise de recurso, quando for o caso.

9. DOS RESULTADOS E DA CERTIFICAÇÃO

9.1 O **resultado preliminar** será divulgado na página da FAUEPG < <https://www.faupeg.org.br/> > a partir do dia 24/11/2020. O participante será avaliado como proficiente (nota igual ou superior a 7,0) ou não proficiente (nota igual ou inferior a 6,9) ou desclassificado (cf. itens 7.2; 7.3; 7.4; 7.5; 7.6; 7.7)

9.2 Somente será disponibilizado certificado para o participante avaliado como proficiente.

9.3 O participante terá acesso ao **certificado** de proficiência na Língua Estrangeira para a qual prestou prova via o website do evento a partir do dia 14/12/2020.

10. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

10.1 Caberá interposição de recurso quando da divulgação dos resultados.

10.2 Em caso de interposição de recurso, o participante deverá enviar a interposição via Sistema Eletrônico de Informações (SEI) <sei.uepg.br> endereçado ao Departamento de Estudos da Linguagem (SECIHLA-DELI), **até as 18:00 do dia 26/11/2020**.

10.3 A análise dos recursos e emissão do(s) parecer(es) será realizada pela coordenação do evento **até o dia 02/12/2020** e a publicação de edital com o **resultado final** (após recurso, caso houver) será realizada **no dia 11/12/2020**.

10.4 Esclarecimentos serão prestados exclusivamente por e-mail dirigido a uepg.clec@gmail.com.

11. DATAS IMPORTANTES

DATA	ETAPA
13/10 a 19/10/2020 (até as 23:59)	Inscrição
13 a 14/10/2020	Solicitação de isenção de inscrição (cf. item 3.3 deste Edital)
15/10/2020	Análise das solicitações de isenção de inscrição (cf. item 3.3 deste Edital)
16/10/2020	Divulgação do resultado de solicitação de isenção de inscrição
19 a 20/10/2020	Período de interposição de recursos contra os pedidos de solicitação de isenção de inscrição indeferidos
21/10/2020	Análise de interposição de recursos contra os pedidos de solicitação de isenção de inscrição indeferidos
22/10/2020	Publicação de resultados de interposição de recursos
23/10/2020 (até as 17h)	Data final para o envio do comprovante de pagamento
13/11/2020	Envio de link via e-mail e confirmação na plataforma <i>Google meet</i>

16/11/2020	Divulgação do ensalamento – link da sala G-meet (cf. item 2.3 deste Edital)
18/11/2020	Treinamento
22/11/2020	Realização da prova
24/11/2020	Divulgação do resultado preliminar
25/11 a 26/11/2020	Período de interposição de recursos
27/11 a 02/12/2020	Análise de interposição de recursos (cf. item 9 deste Edital)
03/12/2020	Publicação de processos deferidos (cf. item 9 deste Edital)
11/12/2020	Divulgação do resultado final
a partir de 14 /12	Emissão de Certificados

Ao inscrever-se no evento, o participante concorda com este Edital em sua integralidade.

Ponta Grossa, 13 de outubro de 2020.

Profa. Dra. Sulany Silveira dos Santos
Diretora do ERI

Profa. Dra. Valeska Gracioso Carlos
Coordenadora do CLEC/UEPG

Sinvaldo Baglie
Presidente da FAUEPG